

Schoolgids 2020-2021



 Karel de Grote College
Scholengemeenschap voor voortgezet vrijeschoolonderwijs

KAREL DE GROTE COLLEGE

Regionale vrijeschool voor voortgezet onderwijs

Het Karel de Grote College maakt deel uit van de nationale en internationale vrijeschoolbeweging. Over de gehele wereld zijn momenteel ruim 800 vrijescholen.

Contactgegevens

Adres Karel de Grote College
Wilhelminasingel 15
6524 AJ Nijmegen
E-mail post@kgcnijmegen.nl
Website www.kgcnijmegen.nl
IBAN NL30 RABO 0129 885 134

Aanname

mw. F. Schouten (instroom klas 7 regulier en
klas 7 mavo Kunst & Ambacht)
mw. X. Verweel (instroom tussentijds klas 7 en 8)
mw. L. Belger (instroom tussentijds mavo)
mw. K. Broderick (instroom tussentijds havo en
vwo vanaf klas 9)

Bereikbaarheid

De school is maandag t/m vrijdag
telefonisch bereikbaar van 8.30 - 15.30 uur
Tel. 024 3 820 460
E-mail post@kgcnijmegen.nl

Absentiemelding

Absentie van leerlingen (ziekte, dokter, tandarts, orthodontist etc.) telefonisch voor 9.00 uur melden op het
antwoordapparaat 024 - 3 820 462 (24 uur bereikbaar).

Correspondentie van algemene aard

Wilhelminasingel 15
6524 AJ Nijmegen

Open dag

Zaterdag 6 februari 2021 van 10.00 - 15.00 uur

Correspondentie met de teamleiders

Wilhelminasingel 15
6524 AJ Nijmegen

E-mail post@kgcnijmegen.nl

Schoolleiding

dhr. A. Aldershof (rector)
dhr. P. van Oosten (conrector)

Inhoud van de Schoolgids

Teamleiders

dhr. S. Korstanje (middenbouw)
mw. L. Belger (bovenbouw mavo en
mavo Kunst & Ambacht)
mw. K. Broderick (bovenbouw havo en vwo)
mw. C. v.d. Pol Le Bars (coördinator onderwijs-
ondersteunend personeel)

Vertrouwenspersonen

Intern: dhr. K. Timm (k.timm@kgcnijmegen.nl)
024 3 566 833
Extern: Jacqueline Pulles (pulles@gmail.com)
06 25 241 077

Lesroosters

mw. A. Akkerman

Voorwoord	3
Grondsteenspreuk.	4
Het Karel de Grote College in het kort	5
Visie en missie	6
De school	7
Pedagogische visie	9
Vrijeschool en onderwijswetgeving	12
Inrichting van het onderwijs	13
Mavo Kunst & Ambacht	23
Dagelijkse onderwijspraktijk	25
Kwaliteitszorg / leerlingbegeleiding	35
In-, door- en uitstroom	38
Structuur en organisatie	40
Financiën	42
Bereikbaarheid	46
Index	47
Colofon	47

Voorwoord

Het Karel de Grote College vormt met de Stichtse Vrije School en de Tobiaasschool (Vrijeschool voor speciaal basisonderwijs) in Zeist en het Novalis College in Eindhoven één scholengemeenschap voor mavo, havo en vwo. Waar mogelijk zoeken de drie vestigingen samenwerking en proberen ze gezamenlijk zaken af te stemmen. Daarnaast heeft elke vestiging ook de vrijheid om een eigen stijl en uitstraling te ontwikkelen. Deze schoolgids is daarvan een voorbeeld: enerzijds treft u hierin hoofdstukken aan die de gehele scholengemeenschap betreffen, anderzijds vindt u veel informatie over de eigen vestiging. Al lezend en bladerend kunt u een beeld krijgen van wat u van de school mag verwachten en op welke wijze de school met onderwijs en opvoeding omgaat.

Daartoe treft u informatie aan over de doelstellingen en werkwijzen, de betrokkenheid van ouders, rechten en plichten en vele andere zaken, waaronder praktische informatie over roosters, vakanties en dergelijke. Wij denken dat deze gids u een goed beeld geeft van de school, met haar algemene en bijzondere kenmerken.

Tegelijk beseffen wij dat het wezenlijke van een school moeilijk in een schoolgids te vangen is. Wie de school beter wil leren kennen, kan het beste een open dag of een van de jaarlijkse evenementen bezoeken. U bent van harte welkom. Omwille van de leesbaarheid leest u in deze schoolgids 'ouders' waar we ouders én verzorgers bedoelen.



Grondsteenspreuk van de Vrijescholen in Nijmegen

Hier op deze plaats zijn wij gekomen
om in de kracht van de gemeenschap waarin wij gaan,
met hen die ons voorgingen,
met hen die naast ons staan
ruimte te scheppen voor ons werk.

In vrijheid verbinden wij ons met de jonge mens,
die, komend met voornemens uit de wereld van de geest,
zoekend zijn weg op aarde,
ons is toevertrouwd.

Dat wij
in eerbied ontvangen wat kiemend kracht,
liefdevol leiden wat bloeiend pracht,
behoedzaam bevrijden wat rijpend wacht,
opdat de wordende mens,
groeïend in spelen, leren en werken,
de wereld doorgrondt,
zijn eigen wezen herkent.

Aan dit werk willen wij ons wijden
met een open blik,
een warm hart
en een krachtig streven.

Vragend wenden wij ons tot de geest van de tijd.
Luisterend richten wij ons tot die verheven machten,
die kracht, moed en licht in ons kunnen versterken.

Opdat ontstaan kan de vrije scheppende daad,
die levenwekkend is voor de aarde.

Op 2 april gedenken wij jaarlijks
in de schoolgemeenschap van
het Karel de Grote College, dat de
pedagogische missie en visie van
de school in 1997 een concrete
uiting kreeg met het leggen van een
'grondsteen' en het creëren van een
grondsteenspreuk. De fundering van
onze vrijeschool is op deze manier
subtiel en tastbaar aanwezig in de
dagelijkse schoolpraktijk.

Het Karel de Grote College in het kort

Het Karel de Grote College is een school voor voortgezet vrijeschoolonderwijs, gevestigd in een uniek gebouw in het hart van Nijmegen. Met ongeveer 800 leerlingen zijn wij een kleine, overzichtelijke school, waar vrijwel iedereen elkaar kent en waar veel aandacht is voor kunst,



cultuur en beweging. Dat dit goed te verenigen is met reguliere leertrajecten bewijzen onze uitstekende examenresultaten. Onze school wordt bezocht door leerlingen uit Nijmegen en de wijde regio. Ruim een derde van hen heeft primair vrijeschoolonderwijs (basisonderwijs) gevolgd. Ook voor de leerlingen die geen vrijeschool voor primair onderwijs hebben bezocht, blijkt het Karel de Grote College een prima keuze: een school die aansprekend en eigentijds onderwijs verzorgt, met een aantal unieke accenten.

Behalve als vrijeschool met specifieke pedagogische kenmerken, is de school

ook ingericht in examentrajecten: mavo (incl. leerwegondersteuning), havo en vwo (atheneum). Het vrijeschoolonderwijs heeft zich ontwikkeld van een zogenaamde traditionele vernieuwingsschool tot een nieuwe school, met de vrijeschoolbeginselen als pedagogische basis én de 'gewone' examentrajecten als onderwijsorganisatorische basis. Het Karel de Grote College probeert deze ontwikkeling concreet en praktisch vorm te geven, in samenspraak met ouders en met aandacht voor de stem van de leerling. Op het Karel de Grote College zijn alle leerlingen welkom die samen met hun ouders kiezen voor voortgezet vrijeschoolonderwijs, met inachtneming van de gebruikelijke in- en doorstroomcriteria voor toelating.

Specifieke kenmerken van onze school zijn:

- het onderwijs is inhoudelijk en pedagogisch op de leeftijdsfase afgestemd, met aandacht voor wat op een bepaalde leeftijd 'nodig' is, zodat leerlingen aan de slag willen gaan;
- wij werken met een lessentabel die cognitieve, sociaal-emotionele en kunstzinnige elementen voor alle leerlingen evenwichtig verdeelt, zodat leerlingen in hun gehele menszijn worden aangesproken;
- de opvoeding van kinderen tot jongvolwassenen geven wij vorm in leergroepen, die zo lang als mogelijk en wenselijk heterogeen van samenstelling zijn, zodat leerlingen van elkaar kunnen blijven leren, in onderlinge saamhorigheid en met wederzijdse aandacht en met respect;
- natuurlijk komen keuzes voor vervolgstudie en beroep aan de orde, maar het onderwijs is vooral gericht op algemene vorming, zodat leerlingen zich breed oriënteren.

Visie en missie van het voortgezet vrijeschoolonderwijs aan het Karel de Grote College te Nijmegen

Preamble

De inspiratie van ons vrijeschoolonderwijs vindt zijn oorsprong in inzichten van de grondlegger van de antroposofie, Rudolf Steiner. In de dagelijkse ontmoeting met onze leerlingen, met de samenleving en met andere inspiratiebronnen, moeten deze inzichten voortdurend worden getoetst en verder ontwikkeld. Alleen dan kan vrijeschoolonderwijs werkelijk vernieuwend blijven. Tegelijk kent onze pedagogie een onvervreemdbare kern: dat is de gedachte dat ieder mens zijn eigen unieke levensweg gaat en zich daarbij laat leiden door allerlei motieven, vaak zonder zich daarvan bewust te zijn. In het algemeen zou ons onderwijs de opgroeiende mens moeten helpen om deze motieven te verhelderen en te ontwikkelen. Niet alleen de materiële, maar ook de ideële en sociale motieven. Alleen wanneer ons onderwijs volop aandacht besteedt aan de onderlinge samenhang tussen materiële, ideële en sociale motieven (de eigen idealen, het innerlijke richtingsgevoel, de behoefte 'ertoe te doen' en voor anderen iets te betekenen, etc.) zal de leerling met enthousiasme aan de slag gaan. Dan zullen bij de leerlingen voornemens kunnen ontstaan voor hun toekomstige bijdrage aan de samenleving.

Visie

1. Aan ons vrijeschoolonderwijs ligt een spirituele visie op de menselijke ontwikkeling ten grondslag. Deze ontwikkeling stopt niet bij het afronden van het onderwijs, al wordt daar wel de basis gelegd voor 'een leven lang leren'.
2. Het is essentieel én kenmerkend dat ons vrijeschoolonderwijs en de onderwijsgevenzen zich voortdurend ontwikkelen, in wetenschappelijke, spirituele en kunstzinnige betekenis. Iemand iets leren betekent dat je jezelf lerend opstelt.
3. De ontwikkeling van opgroeiende mensen verloopt volgens min of meer universele lijnen of leeftijdsfasen. Dit inzicht én de vermogens van de leerling geven vorm en inhoud aan het onderwijs.
4. Onderwijs is niet alleen een onderwijskundig-didactisch systeem, maar ook een gebied van de opvoedkunde. Deze opvoedkunde is echter evenzeer een opvoedkunst; de kunstzinnigheid daarvan kan in alle (school)vakken en in de dagelijkse ontmoeting met de leerlingen beoefend worden.
5. Onderwijs vindt plaats in een omgeving die open staat naar de samenleving en die voor alle deelnemers aan de onderwijsgemeenschap veilig is, in de ruimste zin van het woord. Dat vereist een klimaat van wederzijdse aandacht en waardering voor ieders kwaliteiten en tekortkomingen.

Missie

1. Wij willen dat onze visie concreet en praktisch vorm gegeven wordt in ons onderwijs.
2. Wij willen dat onze leerlingen een toenemend helder en veelomvattend beeld krijgen van hun eigenheid, hun voornemens en hun kwaliteiten.
3. Wij willen onze leerlingen primair als 'gehele mensen' aanspreken: op hun denken, hun gevoel en hun wil. De bijbehorende 'ideale' onderwijsinhoud laat zich samenstellen uit wetenschap, spiritualiteit en kunst; uit cognitieve, emotionele en sociale elementen. Dit betekent dat ons onderwijs niet alléén voorbereidt op een examen.
4. Wij willen dat onze leerlingen zich vanuit het schoolklimaat voldoende kunnen toerusten om kennis, vaardigheden en competenties op te doen, waarmee zij zich een bij hen passende, zelfbewuste en verantwoordelijke plaats in de samenleving kunnen verwerven. Daarbij zijn 'zelfstandigheid' en 'sociale verantwoordelijkheid' belangrijke speerpunten.
5. Wij willen onze leerlingen aanmoedigen tot een genuanceerd oordeelsvermogen, op basis waarvan zij tot innerlijk vrij en zelfstandig handelen kunnen geraken.
6. Wij willen ons onderwijs ondersteunen met een personeelsbeleid, dat enerzijds aandacht besteedt aan persoonlijke ontwikkelingswensen - die in relatie staan tot onze visie en die onze opvoedkunst bevorderen - en dat anderzijds aandacht besteedt aan een werkomgeving waarin individuele impulsen en gemeenschapsvorming tot ontplooiing kunnen komen.

De school

Huisvesting

Het Karel de Grote College is gevestigd in verschillende – inmiddels grotendeels met elkaar verbonden – gebouwen die liggen aan de Wilhelminasingel, de Bijleveldsingel, de Waldeck Pyrmontsingel en de Wedren in de zogenaamde 19e-eeuwse stadsuitleg, op loopafstand van het NS-station en het stadscentrum.

Met ingang van het schooljaar 1989/1990 betrof het Nijmeegse voortgezet vrijeschoolonderwijs (toentertijd klas acht t/m twaalf) het gebouw aan de Wilhelminasingel 15, een voormalige katholieke meisjesschool. Naast dit gebouw bevindt zich op de hoek met de Bijleveldsingel de voormalige Aula van de Universiteit Nijmegen: een markant, monumentaal en historisch gebouw uit 1931. In 1992 deed zich de gelegenheid voor om dit gebouw, dat niet meer werd gebruikt, aan te kopen; het door middel van nieuwbouw te verbinden met het hoofdgebouw en beide gebouwen ingrijpend te renoveren. Zo konden



(mw. Hannie Kunst) officieel geopend. Toen Basisschool Meander begin juli 2017 verhuisde naar een andere locatie was daarmee voor het Karel de Grote College de weg vrij voor de aankoop van het vrijkomende schoolgebouw aan de Wedren. Hiermee kunnen we ons ruimtevraagstuk vrijwel volledig oplossen. Dit gebouw biedt tevens de mogelijkheid om een groot deel van de fietsen van de leerlingen in de kelder relatief veilig en overdekt te stallen én het nieuwe gebouwdeel heeft een groot schoolplein grenzend aan ons huidige plein, waardoor we de mogelijkheid kregen van onze buitenruimte iets aantrekkelijks te maken. Met ingang van schooljaar 2017 - 2018 hebben we het gebouwdeel aan de Wedren in gebruik genomen, nadat het tijdens de zomervakantie op diverse punten is aangepast om geschikt te zijn voor ons onderwijs. Het schoolplein is tijdens de zomervakantie 2018 opnieuw ingericht.

Geschiedenis

In 1973 startte het vrijeschoolonderwijs in Nijmegen in een keldertje met één kleuterklasje. De school groeide snel uit tot een bijna dubbelstromige gesubsidieerde basisschool. In 1979 stroomde de eerste zevende klas door in een ongesubsidieerde achtste klas om daarmee de aanzet te geven tot verwezenlijking van een volledige vrijeschool van klas een tot en met twaalf. Tot de subsidiëring in 1986 hebben de Nijmeegse basisschool en alle betrokken ouders en leerkrachten zich vele inspanningen getroost om de uitgroeiende school bestaansmogelijkheden te bieden. In het laatste ongesubsidieerde jaar kwam er daarnaast een grote bijdrage van de vrijescholen voor basisonderwijs in de regio. Bij de start van de subsidiëring is besloten om het voortgezet vrijeschoolonderwijs van Nijmegen een school voor de regio te laten zijn. Vanaf die tijd had de school een eigen bestuur. In de loop van de jaren is de school uitgegroeid tot een vijf- tot zesstro-

Iemand
iets leren
betekent, dat
je jezelf lerend
opstelt

— Uit Visie en Missie

we binnen korte tijd beschikken over leslokalen die aan alle wensen voldeden en over een eigen (toneel)zaal.

In het voorjaar van 1994 zijn de gebouwen feestelijk heropend en is de naam van Karel de Grote officieel verbonden aan de Nijmeegse Bovenbouw. Op woensdag 2 april 1997 zijn de intenties van de school, verwoord in een grondsteenspreuk, in de fundamenten van het gebouw verankerd. In 2005 en 2006 heeft er een soort 'vernieuw-bouw' plaatsgevonden. Toen deze verbouwing was voltooid, is het gebouw op 1 december 2006 door de toenmalige wethouder van onderwijs

mige school met ruim 800 leerlingen in zo'n 30 lesgroepen, 80 leerkrachten, 30 onderwijsondersteunende medewerkers: conciërges, facilitair medewerkers, technisch-onderwijsassistenten, systeem- en applicatiebeheerders, roostermakers, medewerker absenteerregistratie en administratief medewerkers en vrijwilligers. De school functioneert als bovenbouw (voortgezet vrijeschool-onderwijs) voor acht vrijescholen voor basisonderwijs in de wijde regio.

Naamgeving

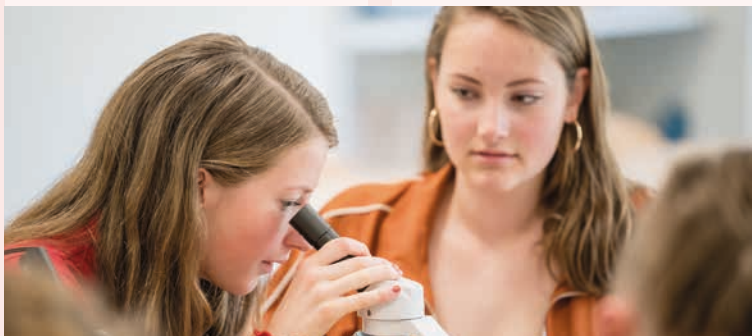
In mei 1994, na een intensieve periode van uitbreiding en renovatie van de schoolgebouwen, kreeg de school de naam 'Karel de Grote College'. De geschiedenis van de stad Nijmegen is verbonden met Karel de Grote, die omstreeks het jaar 770 een palts liet bouwen op de plek die nu het Valkhof heet. Zijn invloed en de nawerking van zijn tijd zouden waarschijnlijk spoedig zijn vergeten als hij alleen politiek bedreven had. Als geen ander in die tijd beseftte hij de waarde van scholing en vorming. Hij verzamelde een internationale groep geleerden aan zijn hof. En zoals hij voor zijn residentie in Aken antieke zuilen uit Ravenna liet halen, zo haalde hij voor zijn scholingsprogramma de zeven vrije kunsten uit de antieke wereld. De stichting van vele kloosterscholen leidde tot een periode van opmerkelijke culturele bloei: de Karolingische Renaissance. In het vrijeschoolonderwijs staan de zeven vrije kunsten in hoog aanzien. Zij worden aangewend om op eigentijdse wijze bij de leerlingen het bewustzijn van hun eigen idealen te wekken en om de waarneembare wereld te doorgronden.

Huisstijl

Als afsluiting van het proces van passende huisvesting, naamgeving en grondsteen, is een nieuwe huisstijl voor het Karel de Grote College ontwikkeld. Na een intensieve periode van ontwikkelen en bijstellen, zijn

toentertijd alle uitingen van het Karel de Grote College gefaseerd vormgegeven in de nieuwe huisstijl. De belangrijkste onderdelen van deze nieuwe huisstijl zijn: het logo, een achtergrond met opmaakvarianties, een nieuwe letter voor de naam en een nieuwe grondkleur. Een aantal aspecten van ons voortgezet vrijeschoolonderwijs in Nijmegen komen daarin samen. De vormgever geeft daar de volgende toelichting bij. De vrijeschool biedt een leeromgeving waarin de kunsten en het woord belangrijk zijn. In de Griekse oudheid verdeelde Aristoteles het menselijk kunnen in twee categorieën: de mechanische kunsten of handwerk-kunsten en de zgn. 'vrije' kunsten. Wij zouden de eerstgenoemde kunsten 'ambachten' noemen. De vrije kunsten zijn in feite de voorlopers van onze wetenschappen, inclusief de muziek. De vrije kunsten werden weer onderverdeeld in het Trivium van taalvakken

architectuurtekening. De binnenruimte van het logo - met enige inspanning te zien als een ruimte in drie delen - staat voor het Trivium. In die binnenruimte is een tekst te zien, die delen van de grondsteenspreuk bevat. Tegelijkertijd verwijst de vorm van het logo naar het middenstuk van de handtekening die Karel de Grote tijdens zijn regeerperiode langzaam aan ging gebruiken als er regels en wetten moesten worden ondertekend. Monniken tekenden een monogram, waaraan Karel de Grote de laatste pennenstreek in het middenstuk gaf. De letter waarin de naam van onze school geschreven is, is een letter die ontworpen is met een duidelijke verwijzing naar de 'Karolingische minuskel'. Dat is een letter die in de tijd van Karel de Grote ontwikkeld is in de kerk- en kloosterscholen. Voor de zakelijke informatie is een moderne, schreefloze letter gekozen, om de huisstijl in de huidige tijd te plaatsen.



(taalkunde, effectief spreken en logisch redeneren) en het Quadrivium van rekenvakken (wiskunde, meetkunde, muziek en sterrenkunde). Karel de Grote beseftte in zijn tijd als geen ander de waarde van vorming en scholing. Hij gebruikte de indeling van de zeven vrije kunsten als de basis van zijn scholingsprogramma. Deze gegevens zijn gebruikt in de grondvorm van het logo, de ruit. De vier hoeken staan voor het Quadrivium; daarom bevat de ruit in de buitenlijnen delen van een

Regio

Het Karel de Grote College is de bovenbouw van acht vrijescholen voor basisonderwijs in de regio: de Parcivalschool in Arnhem, de Vuurvogel in Ede, Vrijeschool de Driestroom in 's-Hertogenbosch, Vrijeschool Meander in Nijmegen, de Johanneschool in Tiel, De Zevenster in Uden, Rudolf Steiner Educare in Venlo en De Zwaneridder in Wageningen.

Pedagogische visie

Het Karel de Grote College is een vrijeschool, een school voor voortgezet onderwijs waar gewerkt wordt vanuit de antroposofie. Dat wil zeggen dat men zich ervan bewust wil worden wat "het mens-zijn" betekent. Antroposofie is ontwikkeld door de Oostenrijkse filosoof Rudolf Steiner (1861-1925), die heeft meegewerkt aan de oprichting van de eerste Nederlandse vrijeschool te Den Haag in 1923. We streven in de opvoeding naar een zo breed mogelijke ontwikkeling van menselijke vermogens. Dan gaat het zeker niet alleen om het verwerven van kennis, maar vooral ook om ontwikkeling van gevoel voor het sociale en het kunstzinnige en om het verkrijgen van ambachtelijke en technische vaardigheden. Hiermee wordt een stevige basis gelegd voor het latere leven en voor het functioneren in de samenleving. We gaan ervan uit dat ieder mens met het leven een eigen bedoeling heeft en er innerlijk vrij naar wil streven om die waar te maken. Opvoeding moet daarbij ondersteunen. Dat vereist vanzelfsprekend vakkenkennis, maar vooral ook inzicht in de verschillende levensfasen van de jonge mens en het vermogen om waar te nemen wat elk kind aan mogelijkheden in zich draagt. Vrijeschoolouders hoor je dan ook vaak zeggen: mijn kind wordt gezien en gekend!

Inleiding vrijeschoolonderwijs

In de menselijke levensloop kunnen we ontwikkelings- en levensfasen onderscheiden. Opvoeding en onderwijs zijn daarop afgestemd. Schematisch zijn die perioden in te delen in perioden van telkens zeven jaar. De eerste fase is die van 0-7 jaar. De tweede die van 7-14 jaar, de derde van 14-21 jaar enz. In hun algemeenheid brengen die fasen, of gevoelige perioden, bepaalde wetmatigheden, kwaliteiten en vermogens met zich mee, die een eigen aanpak vragen voor een optimale ontwikkeling. Elk individu en elke periode vraagt daarbinnen om een eigen nuancering. In de periode van 0-7 jaar bijvoorbeeld wordt het kleine kind in de taal onderscheiden in baby, dreumes, peuter en kleuter. Tegenwoordig is men geneigd om aan deze algemene onderscheidingen geen aandacht te schenken, en zich te richten op louter individuele verschillen. Toch ervaren wij het als zinvol om in opvoeding en onderwijs niet uitsluitend in te gaan op de grote individuele verscheidenheid, maar om ook te blijven differentiëren op grond van leeftijd en ontwikkelingsfase. Het is om die reden dat wij spreken van een kleuterfase (leeftijd 4- tot 6-jarigen) die wordt gemarkeerd door "schoolrijpheid", van een onderbouw (7- tot 14-jarigen) en van een bovenbouw tussen "puberteit" en "volwassenheid" (14- tot 18-jarigen).

Opvoeden tot vrijheid

Door alle jaren heen wordt gestreefd naar een evenwichtige ontwikkeling van het denken, van het gevoelsleven en van het wilsleven. Al naar gelang de ontwikkelingsfase zal de nadruk meer komen te liggen op de ontwikkeling van de motoriek (o.a. bewegingszin), de ontwikkeling van het gevoelsleven als basis voor het sociale en het kunstzinnige, en de ontwikkeling van een onbevangen denk- en oordeelsvermogen in de derde fase. Opvoeding en onderwijs moeten zo de basis leggen voor innerlijke vrijheid, verantwoordelijkheid en moraliteit. De pedagogische houding en de werkwijze worden in hoge mate bepaald door de mensenontwikkelingsvisie, zoals die is neergelegd in de antroposofie. Maar antroposofie is een inspiratiebron voor volwassenen en we vinden het onjuist als deze aan leerlingen wordt overgedragen in de vorm van leerstof. Dat is de consequentie van de wil om tot vrijheid op te voeden.

**Ons onderwijs
bereidt
niet alléén
voor op
een examen.**

— Uit Visie en Missie



Pedagogie als kunst

vrijheid kunnen realiseren en ontlenen aan wat bij de kinderen aan vragen wordt waargenomen. Centraal staat de persoonlijke ontwikkelingsweg van elk individueel kind. De ontplooiing van diens sociale, kunstzinnige en ambachtelijke vermogens is daarin even belangrijk als de ontwikkeling van de intellectuele vermogens. De factoren "milieu waarin je opgroeit" en "erfelijkheid" spelen een rol in het leven van een kind. Maar de vrijeschoolleerkracht houdt vooral rekening met het kind zelf, dat niet gezien wordt als een "onbeschreven blad", maar als een mens met eigen talenten, een eigen voorgeschiedenis en individualiteit. Pedagogie is de kunst van het herkennen wat kinderen aan verborgen strevingen met zich meebrengen en de kunst om een klimaat te scheppen waarin kinderen zich kunnen ontplooiën. Daarom volgen en beschrijven vrijescholen de prestaties en de ontwikkeling van elk afzonderlijk kind gedurende het gehele schooltraject (basisonderwijs en voortgezet onderwijs).

Blijvende ontwikkeling als doel

Een kind komt op school om bepaalde dingen te leren, zodat hij later goed "toegerust" een plaats in de samenleving kan vinden. Maar er valt niet precies te voorzien hoe die samenleving eruit zal zien en om welke toepasbare kennis wordt gevraagd. Daarom leggen de vrijescholen veel nadruk op eigenschappen die voor de leerling van belang zijn om zich later blijvend te willen en te kunnen ontwikkelen. Het leerplan van de vrijeschool is zo opgebouwd dat alle vakken in hun onderlinge samenhang deze ontwikkeling ondersteunen. Intellectueel, creatief, ambachtelijk en sociaal wordt de leerling uitgedaagd om zijn of haar persoonlijkheid te ontplooiën. De leerstof is daarbij altijd het middel en ontwikkeling het doel.

De door de overheid vastgestelde doelen worden daarom niet gehanteerd als einddoelen, maar als tussendoelen in het perspectief van het eigenlijke doel: de ontwikkeling van de leerling. Omdat het leerplan ontwikkelingspsychologische motieven volgt, wordt bewust uitgegaan van leer- en vertelstof die niet alleen qua inhoud soms kan afwijken van wat elders gebruikelijk is, maar ook wat het tijdstip van aanbieden betreft: op een eerder of juist op een later moment.

Hoofd, hart en handen

Natuurlijk moeten kinderen leren rekenen en schrijven, omgaan met een computer, les krijgen in vreemde talen, in aardrijkskunde en geschiedenis, en zich verdiepen in vakken als wiskunde, scheikunde en biologie. Hiermee leggen ze een basis voor hun toegang tot hoger onderwijs en beroepsvoorbereiding. Daarnaast krijgen ze op de vrijescholen een omvangrijk aanbod aan kunstzinnig en ambachtelijk onderwijs. Vakken als schilderen en tekenen, muziek, toneel, handvaardigheid en euritmie (bewegingskunst) zijn niet alleen bedoeld om de creativiteit te stimuleren. Ze dragen ook bij aan een brede en evenwichtige persoonlijkheidsontwikkeling. Of, zoals het ook wel wordt genoemd, aan de ontwikkeling van hoofd (verstand), hart (gevoel) en handen (daad- en scheppingskracht).

De basisgedachten van ons onderwijs zijn ongeacht het leertraject de volgende.

- Ontwikkelingsstof passend bij de leeftijdsfasen van de leerling. De ordening en het aanbod van de ontwikkelingsstof wordt ontleend aan de ontwikkelingspsychologie van de leerling. De juiste stof op het juiste moment.

- Cognitieve, kunstzinnige en sociale vorming zijn aan elkaar gelijkwaardig. Daardoor kunnen leerlingen zich evenwichtig ontplooiën op het gebied van denken, beleven en doen.
- Veilige sfeer: 'leerlingen kunnen zichzelf zijn' is een veel gehoorde uitspraak van oud-leerlingen. En ook: 'er is veel onderling contact tussen leerlingen, ook buiten de eigen jaarlaag'.
- Leerlingen worden gestimuleerd om bij te dragen aan een menselijke samenleving en aan de gezondheid van de aarde.
- Drieweeks periodeonderwijs, iedere eerste les van elke schooldag, met thema's als sterrenkunde, ontdekkingsreizen, cartografie, Middeleeuwen, poëtica, het Parcival-epos, enz. Ook de exacte vakken (wiskunde, scheikunde, natuurkunde) hebben hier een plaats. Leerlingen die bijvoorbeeld een Cultuur en Maatschappijprofiel volgen, blijven de exacte vakken toch volgen, aangezien deze als ontwikkelingsstof tijdens het periodeonderwijs worden aangeboden.
- In deze drieweekse periodes maken de leerlingen als het ware hun eigen leerboek. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van zelfstandigheid, organisatievermogen en

innerlijke structuur van de leerling. Deze vorm van onderwijs doet een beroep op de taalvaardigheid van de leerling.

- Seizoensgebonden jaarfeesten brengen extra kleur en ritme in het schooljaar.
- Toneel, beeldend vormen, euritmie (bewegingskunst op muziek of woord), muziek en koorzang voor alle leerlingen. Pas in de 2e fase kiest iedere leerling een specialisatie.
- Drie stages (winkelstage, maatschappelijke - en sociale stage) en twee werkweken (geologie/biologie en landmeten).
- Een kunst- en cultuurreis naar Parijs (lang weekend), Praag (week), Berlijn of Rome (week).
- Niet alleen een mavo-, havo- of vwo-diploma, maar ook een eindgetuigschrift met een beschrijving van kennis, kwaliteiten en vaardigheden.
- Een enthousiast lerarenteam, betrokken bij de ontwikkeling van de leerlingen.
- Grote betrokkenheid van ouders. Ouders krijgen de ruimte om mee te denken.



Vrijeschool en onderwijswetgeving

Inpassing in wetgeving

Overal in de wereld waar vrijescholen zijn, moeten deze scholen werken binnen de kaders van de in die landen geldende onderwijswetten, zeker wanneer er gebruik wordt gemaakt van overheidssubsidie. Dit leidt er in alle gevallen toe dat er een compromis gevonden moet worden, waarbij in het ene land wat meer concessies aan de uitgangspunten moeten worden gedaan dan in het andere. In Nederland is in 1997 gekozen voor een bekostiging als een zgn. smalle scholengemeenschap (mavo, havo, vwo). Deze variant doet het meest recht aan de leerlingenpopulatie en geeft de mogelijkheid om een deel van de leerlingen twaalf jaar vrijeschoolonderwijs te laten volgen. Als mogelijk nadeel kan worden gezien dat de reguliere eindexamens een plaats kregen in het vrijeschoolcurriculum en vrijeschoolleerlingen nu ook een mavo-, havo- of vwo-diploma behalen. Toch keken de vrijescholen in Nederland optimistisch tegen de veranderingsprocessen aan. Er was hiermee immers een mogelijkheid ontstaan om het leerplan opnieuw te bezien in relatie met het huidige tijdsgewricht en de huidige leerlingenpopulatie.

Een drietal zaken beschouwen wij steeds als richtinggevend en profilerend; deze waarborgen de intentie van het vrijeschoolonderwijs. Op de eerste plaats is dat de ontwikkelingsweg van de leerling, die in de ontmoeting met de leraar als het ware aangeeft wat ontwikkeld wil worden. Vervolgens is een gezonde inrichting van het onderwijs van belang: onderwijs is pas gezond wan-

neer daarin een afwisseling te zien is tussen meer cognitieve vaardigheden en kunstzinnig onderwijs in de ruimste zin van het woord. Tenslotte vormt de leeftijdshomogene opbouw van het klassenverband, waarin allerlei verschillen zichtbaar én gerespecteerd worden, een waardevolle oefening voor een sociale, harmonische samenleving; naarmate de leerling in hogere klassen komt, zal er natuurlijk aandacht moeten zijn voor speciale hulp en/of differentiatie in individuele leerwegen.

Praktisch gezien is er bij de inrichting van het onderwijs een tweesporenbeleid gevolgd: vooral in periodeonderwijs en kunst- en bewegingsonderwijs krijgt het eigene van de vrijeschool gestalte en in vaklessen zal vergaand gedifferentieerd worden in de richting van examenvarianten. Parallel daaraan zijn twee uitgangspunten gehanteerd die resulteren in een aantal voorwaarden voor verdere inrichting van het onderwijs: enerzijds de door de overheid opgestelde adviesuren- en studielasttabellen als een minimale garantie voor het welslagen van leertrajecten en anderzijds een leerplanhandreiking die door vrijeschool-projectleiders in samenspraak met vakontwikkelgroepen is opgesteld op basis van het vrijeschoolleerplan. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad is betrokken, omdat immers een wezenlijk deel van ons onderwijs mede door de vrijwillige ouderbijdragen wordt

bekostigd en de medezeggenschapsraad een stem heeft in het vaststellen van de hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage en de besteding ervan. Steeds wordt getracht om recht te doen aan de gedachte dat de lesweek een goede afwisseling van leeractiviteiten moet laten zien: één derde periodeonderwijs, één derde kunst- en bewegingsonderwijs en één derde vaklessen. Die vaklessen vormen feitelijk een aanloop naar de verschillende leerwegen.

Fusie

Een van de bekostigingseisen die de wetgever stelt aan scholengemeenschappen, is een vastgesteld minimumaantal leerlingen. Omdat de vrijescholen voor voortgezet onderwijs in Nederland geen van allen dit minimum haalden, zijn ze in 2000 gefuseerd tot vier scholen in vier clustergebieden die vooral geografisch bepaald zijn: noordwest, noordoost, zuidwest en centrum zuidoost. Het doel van de fusie was niet om op enigerwijze bezuinigingen door te voeren. Het clustergebied centrum zuidoost omvat de Stichtse Vrije School in Zeist, het Novalis College in Eindhoven en het Karel de Grote College in Nijmegen. Inmiddels maakt ook de Tobiaasschool (Vrijeschool voor speciaal basisonderwijs) deel uit van de Stichting waartoe de Stichtse Vrije School, het Novalis College en het Karel de Grote College behoren.



Inrichting van het onderwijs

Periodeonderwijs

Periodeonderwijs wordt ook wel hoofdonderwijs genoemd, naar het Duitse Hauptunterricht. Een deel van de meer theoretisch gerichte vakken wordt in deze zogenaamde periodevorm gegeven. Dit betekent dat de leerlingen drie weken lang gedurende de eerste les (90 minuten) van iedere schooldag intensief met een onderwerp (vak) bezig zijn. Tijdens het periodeonderwijs creëert de leerkracht zelf de lesopbouw en -inhoud in relatie tot de ontwikkelingsfase van de klas en de speciale eisen die een groep leerlingen stelt. Leerboeken en methodes worden om die reden in deze lessen weinig gebruikt. De leerlingen werken zelf de behandelde stof uit in een (periode) schrift, dat uiteindelijk het eigen leerboek en werkstuk vormt. Door deze wijze van uitwerken is de leerling beter in staat om tot een goede en ook kunstzinnige verwerking van de stof te komen. Boeken, waaronder lesmethodes worden in de meeste vaklessen wel gebruikt, ook wel in de vorm van naslagwerk, opgavenboek, idioomboek enz. In de hogere klassen worden ter voorbereiding op het behalen van het eindexamen overigens wel reguliere lesmethodes gebruikt.

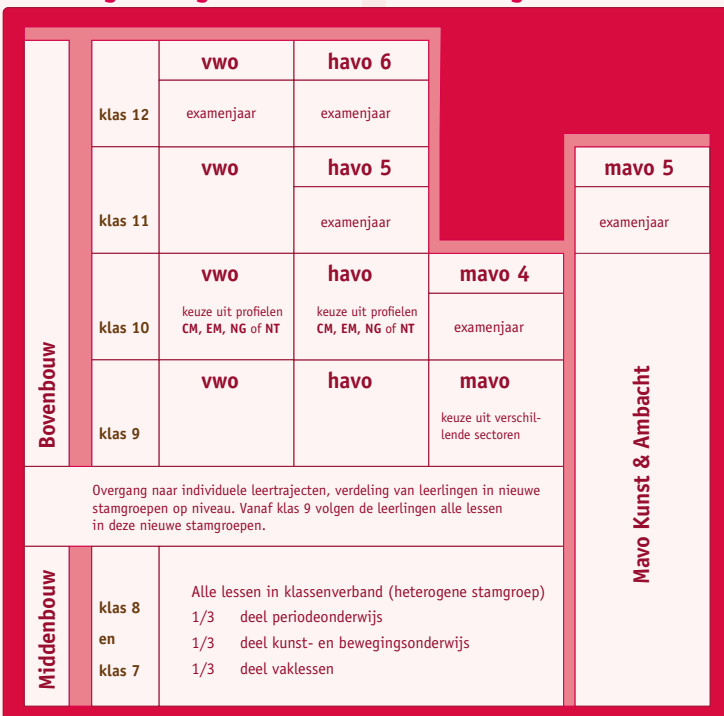
Vaklessen

Gedurende de zes, vijf of vier leerjaren blijven de leerlingen zoveel als mogelijk en wenselijk is, bij hun leeftijdgenoten in hun eigen klas. Uiteenlopende talenten worden ervaren, waardoor de leerlingen met verschillende mogelijkheden en eigenschappen leren omgaan. Vanaf de negende klas worden de leerlingen voor al het onderwijs in niveaugroepen geplaatst op grond van een indicatie van het (verwachte) niveau: mavo (t/m klas tien), havo (t/m klas elf) of vwo (t/m klas twaalf). Wij realiseren ons dat we één van de tradities van het vrijeschoolonderwijs (heterogene groepen tot en met de twaalfde klas voor alle leerlingen) hiermee nog wat meer hebben losgelaten. Aan de andere kant denken wij hiermee meer recht te doen aan mogelijkheden en onmogelijkheden van de leerlingen en hen een vrijeschoolopleiding te kunnen bieden die staat!

Mavo-, havo- en vwo-traject

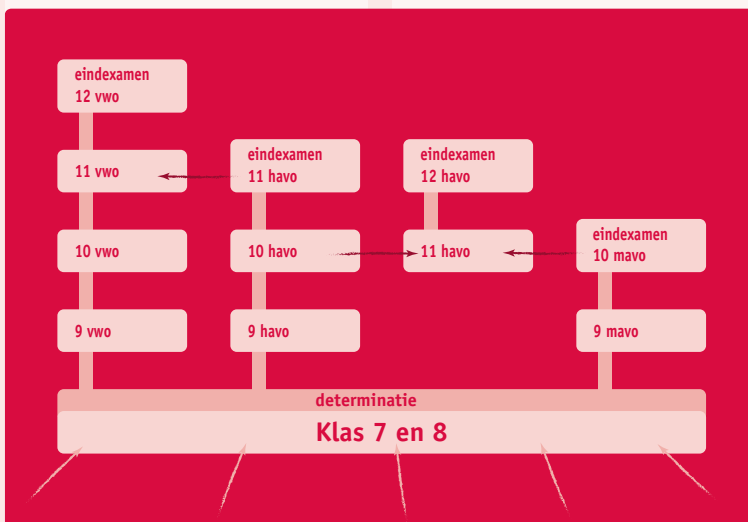
Het Karel de Grote College kiest er nog steeds met volle overtuiging voor om de leerlingen (m.u.v. mavo Kunst & Ambacht) de eerste twee jaren onderwijs aan te bieden in klassen die leeftijd homogeen zijn en die heterogeen zijn voor wat betreft het (advies) niveau van de leerlingen. Leerlingen die bij ons starten in klas zeven, hebben van de basisschool een advies meegekregen ten aanzien van het opleidingsniveau van het voortgezet onderwijs. In klas zeven doen wij eigenlijk nog weinig met dat advies. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen eerst maar eens 'aankomen' op onze school. Dat wil niet zeggen dat de docenten geen rekening houden met de capaciteiten van een leerling. We monitoren bijvoorbeeld tijdens voortgangsgatheringen of er opvallende tendensen zichtbaar zijn die niet in overeenstemming zijn met wat je mag verwachten van een leerling.

Inrichting schoolgebouw Karel de Grote College 2020 - 2021



In klas acht worden de leerlingen actiever gevolgd waar het gaat om hun niveau, waarbij we uitgaan van het basisschooladvies. De toetsing en / of de beoordeling vinden dan plaats op dit niveau, dat ook op de rapportages wordt vermeld. We moeten de leerlingen aan het einde van dat schooljaar in een passend leertraject plaatsen. In het voorjaar van klas acht (maart, april) laten wij alle leerlingen uit klas acht de revue passeren. Tijdens een speciale vergadering bespreken wij welk leertraject het beste bij de leerling past. Hierbij nemen wij alle relevante informatie mee: de gegevens van de basisschool, de rapportages van klas zeven en acht, de gesprekken met de leerling en diens ouders, de beeldvorming t.a.v. inzet, betrokkenheid en motivatie. Vervolgens volgen de leerlingen vanaf klas negen vrijwel alle lessen in het klassenverband van het leertraject: mavo (t/m klas tien), havo (t/m klas elf) of vwo (t/m klas twaalf).

Doorstroomschema



Huiswerk en studiebegeleiding

Het huiswerk kent twee aspecten. De tijdens het periodeonderwijs behandelde stof wordt aan het einde van de dag, bij voorkeur thuis, door de leerling in het schrift verwerkt. Daarbij passeert de lesstof als het goed is nogmaals de revue, wat de verwerking en verinnerlijking van de stof ten goede komt. Daarnaast is er het onvermijdelijke repeteren van kennis (woordjes bij de talen) en het maken van opgaven (wiskunde). Een zeven- of acht-klasseur zal gemiddeld zo'n 1,5 uur per dag aan het huiswerk besteden.

In de loop van de schooltijd neemt dat nog toe. Sommige leerlingen werken heel kort, andere leerlingen doen juist veel langer over hun huiswerk. De eerste categorie heeft doorgaans weinig tijd nodig voor het leren en het gevaar bestaat dat zo'n leerling te weinig tijd en zorg aan het periodeschrift besteedt. Dat laatste is niet bevorderlijk voor de kwaliteit van de verwerking van de leerstof. Met het stellen van (hogere) eisen en extra opdrachten willen we deze categorie leerlingen stimuleren. Voor de leerlingen die veel te veel tijd aan het werk besteden, ligt de oplossing



minder voor de hand. De ervaring leert dat vroegtijdig contact tussen ouders en leerkrachten en soms vervolgens begeleiding van de leerling er voor kunnen zorgen dat de leerling beter met problemen op dit terrein leert omgaan. Sinds de invoering van 70 minuten lessen streven we ernaar dat leerlingen hun schoolwerk zoveel mogelijk tijdens de lessen maken, wat bij steeds meer lessen blijkt te lukken.

Aan de naschoolse studiebegeleiding zijn kosten verbonden. Sinds 2013 is er een uitgebreid aanbod van studiebegeleiding op onze school. Deze studiebegeleiding is beschikbaar voor leerlingen uit alle klassen. De organisatie van deze naschoolse studiebegeleiding wordt binnen ons schoolgebouw ter hand worden genomen door Studiebegeleiding Nijmegen, een instituut dat al meer dan 20 jaar in Nijmegen ervaring en expertise heeft opgebouwd. Naast de studiebegeleiding bestaat er ook de mogelijkheid tot het volgen van individuele begeleiding. Ouders die hun kind na afloop van de schooldag graag willen helpen, maar daartoe onvoldoende mogelijkheden zien, willen wij daarom graag deze faciliteit binnen onze school aanbieden. Zij kunnen op onze eigen school terecht voor maatwerk in studiebegeleiding onder de verantwoordelijkheid van Studiebegeleiding Nijmegen.

Studiebegeleiding Nijmegen gaat uit van de wil van de leerling om goede resultaten te behalen en een positief zelfbeeld te ontwikkelen. De verschillende begeleidingsvormen zijn dan ook afgestemd op het ontwikkelingsproces van de leerling. Er kan gekozen worden voor begeleidingsvormen waarin de leerlingen onder toezicht zelfstandig werken, of voor begeleidingsvormen die meer structuur bieden of zelfs intensief en specialistisch zijn. Samen met ouders

en leerling wordt de meest geschikte begeleidingsvorm gekozen en er wordt een plan van aanpak gemaakt. Door regelmatige evaluatie met de ouders wordt het plan van aanpak bijgesteld als de ontwikkeling van het kind dat vraagt. Zie voor meer informatie: www.studiebegeleidingnijmegen.nl of mail naar info@studiebegeleidingnijmegen.nl.



Afwijkende vakken en vak-inhouden t. o. v. het reguliere onderwijs

De lesstof is een middel waaraan de jonge mens zich kan ontwikkelen. Niet alleen de exameneisen, maar vooral inzicht in de ontwikkeling van de mens bepalen het aanbod en de ordening van vakken en vak-inhouden. Dat heeft geleid tot opnemings van vakken in het rooster die elders in het onderwijs niet of in geringe mate worden gegeven. Voorbeelden daarvan zijn: koorzang, euritmie (een bewegingskunst op gesproken woord en muziek), landmeten (klas tien), kunstgeschiedenis (klas negen,

muziek of beeldend vormen) een keuzevak in het kader van het examenvak Kunst. Dit betekent dat leerlingen lessen volgen in de vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) en Kunst Algemeen (KUA) en daarnaast lessen volgen in één van de volgende vier praktisch / kunstzinnige vakken: beeldend vormen, drama, dans (euritmie), muziek. Leerlingen mogen hun voorkeur kenbaar maken, waarna de school de leerlingen in een van de vier groepen indeelt. Daarbij volgen we zoveel mogelijk de wens van de leerling, maar beperkingen als maximale groepsgrootte, lokalen, formatie etc. zijn daarbij beperkende factoren.

Profielwerkstuk en werkpresentatie

Op de meeste vrijescholen werd het eindwerkstuk in de jaren '70 van de vorige eeuw ingevoerd als alternatief voor het reguliere examen. Op een avond zit de rectrix van een scholengemeenschap uit Hilversum, Clan Visser 't Hooft, naar de presentatie van zo'n eindwerkstuk te kijken: het sluitstuk van twaalf jaar vrijeschool-onderwijs. Zij is geraakt door wat ze ziet. In twintig minuten laat een achttienjarige leerlinge op het toneel zien waartoe ze in staat is. Een glashelder verteld verhaal, onderbroken door een innemend gezongen lied,



tien, twaalf), filosofie (drieweekse hoofdonderwijsperiode in klas elf), architectuur (klas twaalf), projectieve meetkunde (klas elf) en wiskundige geografie (klas elf).

In de klassen zeven t/m negen krijgen de leerlingen euritmie. Vanaf de tiende klas is het vak euritmie een keuzevak in het kader van het examenvak Kunst. In de klassen zeven t/m negen krijgen de leerlingen vaklessen drama. Daarnaast speelt iedere klas tenminste éénmaal een toneelstuk, meestal in klas negen. Vanaf de tiende klas is ook het vak drama / toneel (naast euritmie,

tegen de fraaie achtergrond van een zelfgemaakt decor. Is het denkbaar, vroeg Clan Visser 't Hooft zich af, dat zoiets als examenonderdeel verplicht wordt voor het gehele voortgezet onderwijs? Aan het einde van de jaren negentig werd Clan Visser 't Hooft door de toenmalige staatsecretaris Wallage gevraagd leiding te geven aan een stuurgroep die zich zou bezighouden met het Nieuwe Leren, ook wel het Studiehuis genoemd en werd benoemd tot voorzitter van het Proces Management Voortgezet Onderwijs. Zij bracht toen zelf het eindwerkstuk van de vrijeschool naar voren, een in haar ogen een ijzersterk concept. En zo

werd het eindwerkstuk als inspirerend idee overgenomen en tot profielwerkstuk omgedoopt en omvat een schriftelijk werkstuk met een presentatie ervan op de planken, verplicht voor elke eindexamenleerling van het havo en vwo: een onderwijsvernieuwing, die rechtstreeks geïnspireerd is op het vrijeschoolonderwijs.

Zo krijgen dus de leerlingen in de tiende, elfde of twaalfde klas de gelegenheid om zich in de loop van het schooljaar in het openbaar te presenteren met een zelfgekozen onderwerp, waaraan zij gedurende hun laatste schooljaar gewerkt hebben, zowel binnen als buiten de

exposeren daarbij een specifiek eindwerkstuk en nemen deel aan de podiumpresentatie. Deze presentatie vormt een bijzonder moment in het totaal van de beoordelingen gedurende de vrijeschoolloopbaan, vanwege het openbare karakter ervan. Deelname aan de algemene expositie is verplicht. Ten aanzien van de tentoonstelling van het eindwerkstuk en de deelname aan een podiumpresentatie worden door de begeleider, in overleg met het lerarencollege, bepaalde kwaliteitseisen gesteld, die zijn vastgelegd in een document dat aan de leerlingen wordt uitgereikt. Individuele podiumpre-

den een rol spelen. De uiteindelijke beoordeling wordt vermeld in het eindgetuigschrift. Volledige en gedetailleerde informatie staat te lezen in een apart document, dat aan alle leerlingen wordt uitgereikt die aan een eindwerkstuk beginnen.



school. Het onderwerp kan worden gerelateerd aan drie aspecten: het inhoudelijke (levensbeschouwelijke) en/of het kunstzinnig ambachtelijke en/of het wetenschappelijke (onderzoek of theoretische verantwoording). De presentatie van dit werk(stuk) vindt plaats tijdens de zogenaamde werkpresentatie. Deze werkpresentatie bestaat uit een expositie en een podiumpresentatie. Alle leerlingen exposeren eigen werk uit de schoolloopbaan, met de nadruk op de leerjaren negen t/m tien, elf of twaalf. Leerlingen die hun mogelijkheden daartoe hebben benut en toestemming hebben verkregen,

sentaties worden voor zover mogelijk ingepast in een groepspresentatie. In het kader van de groep, zoals die zich gedurende de vrijeschooltijd als klas heeft ontwikkeld, kunnen individuele verschillen in aanleg en vermogens, in interesse en ontwikkeling, naar voren komen. Ook voor de leerlingen vormen deze presentaties een van de vele mogelijkheden om zicht te krijgen op hun eigenschappen en verworvenheden. Bij de beoordeling kunnen visie, creativiteit, nauwkeurigheid en verantwoording, sociale betrokkenheid, esthetische verzorging, de wijze van uitvoering en de beheersing van kennis en vaardighe-

Jaarfeesten

In het jaarverloop wordt de nodige aandacht besteed aan de jaarfeesten. Op Michaëlsdag is er voor de leerlingen van klas zeven en acht een activiteitenprogramma in en om de school. Leerlingen van klas elf assisteren bij de Michaëlsfeesten van de onderbouwen. St. Maarten staat in het teken van de WOW-dag (Waldorf One World). Op een WOW-dag gaan leerlingen van veel vrijescholen in de wereld een dag werken ten behoeve van een goed doel. Op het Karel de Grote College wordt het doel van te voren door de leerlingenraad vastgesteld.

In de adventstijd wordt er elke maandagochtend op passende wijze stilgestaan bij de nadering van de kersttijd.

De kerstviering op de laatste schooldag voor Kerstmis wordt georganiseerd en verzorgd door leerlingen onder begeleiding van een leerkracht. De school kent een traditie waarin de Oberufer Kerstspelen (Paradijspel, Herdersspel en Driekoningenspel) een belangrijke plaats innemen. We zoeken de laatste tijd hoe we die traditie op een eigentijdse wijze levend kunnen houden, door bijvoorbeeld te experimenteren met een 'euritmisering' van het scheppingsverhaal en het aanbieden van een aangepaste versie van het Herdersspel, ingestudeerd en uitgevoerd door leerlingen van de hoogste klassen. Ook de paasviering of de pinksterviering worden mede door leerlingen verzorgd. Rond 24 juni vieren we het Sint Jansfeest. De organisatie daarvan ligt bij de ouders.

Werkweken en stages

Een overzicht:

Klas zeven: aan het begin van het schooljaar introductiedagen met diverse activiteiten. Verderop in het schooljaar is er een activiteitenweek, met excursies en dagactiviteiten in het kader van het vak biologie.

Klas negen: werkweek geologie/biologie (Zuid-Limburg, Ardennen, Vulkaan-Eifel); winkelstage, waarbij leerlingen gedurende een week in een (kleine) winkel werken; leerlingen uit het mavo-traject lopen hun maatschappelijke stage.

Klas tien: landmeten en een maatschappelijke stage.

Klas elf: ideële stage. Lang weekend Parijs (havo en vwo)

de maatschappij en beoogt dus een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van goed burgerschap. Inmiddels worden scholen weer vrij gelaten om de stage naar eigen inzichten in te richten. Op onze school lopen de leerlingen hun maatschappelijke stage in klas tien; leerlingen uit het mavo-traject in klas negen. De stage wordt afgewerkt gedurende één volle lesweek. Leerlingen kunnen zelf kiezen waar ze stage gaan lopen, maar omdat de stageplaatsen in de regio goed verdeeld moeten worden over alle scholen voor voortgezet onderwijs, moet de keuze worden afgestemd met de stagecoördinator. Onze school houdt de regie over de keuze en werkt daartoe samen



Klas tien, elf of twaalf: kunstreis naar een cultuurstad in Europa.

Maatschappelijke stage: Sinds 2011-2012 zijn alle middelbare scholieren verplicht tot het organiseren van een maatschappelijke stage. Tijdens deze stage doen zij vrijwilligerswerk bij instellingen als bejaardentehuizen, buurthuizen en zorgboerderijen of bij organisaties op het gebied van bijvoorbeeld sport of natuurbeheer. De stage beoogt de leerlingen de betekenis te laten zien van het leveren van een belangeloze bijdrage aan

met alle betrokkenen: instellingen, scholen en vrijwilligerscentrale. De leerlingen van klas tien krijgen tijdens hun stage verwerkingsopdrachten mee. Zij worden aangemoedigd om ook zelf activiteiten op hun stageplaats te ontplooiën. Uiteindelijk wordt het hele proces beschreven en geëvalueerd in een stageverslag. In het bijzijn van leerkrachten, klasgenoten, ouders en belangstellenden geven de leerlingen bovendien een mondelinge presentatie over hun ervaringen.

Intercultureel onderwijs

In het Schoolplan wordt aangegeven hoe binnen de vrijeschool en binnen de vakken aandacht is voor het samenleven in een multiculturele samenleving: bij intercultureel onderwijs gaat het niet om een afzonderlijk vak dat onderwezen wordt, maar om een aspect dat doorwerkt in het gehele onderwijs en dat zich richt op attitudevorming bij alle leerlingen. Van tijd tot tijd worden gelegenheden aangegrepen om aandacht te besteden aan het multiculturele samenleven.

Jaarlijks is er (in Europees verband) de al genoemde Waldorf One World-dag. Leerlingenactiviteiten hebben vaak een multicultureel aspect. Gezamenlijke vieringen van de jaarfeesten

wereldliteratuur en uit diverse cultuurtijdperken komen aan de orde.

Geschiedenis

- klas tien: oude, voorchristelijke culturen, Hindoeïsme, Boeddhisme.
- klas elf: politieke, sociale, filosofische en technische ontwikkelingen en hun invloed op de wereldbeschouwing van de mensen.
- klas twaalf: moderne wereldgeschiedenis, Oost-West- en Noord-Zuidverhoudingen, biografieën.

Aardrijkskunde

- klas twaalf: culturele antropologie, ontwikkelingssamenwerking

Cambridge Advanced Certificate

Sinds september 2013 bieden we onze leerlingen de mogelijkheid om het Cambridge Advanced Certificate in English (CAE) in twee jaar te behalen. Dit internationaal erkend diploma wordt niet alleen gevraagd voor studies in het buitenland, maar is ook een verrijkende manier om met de Engelse taal bezig te zijn. Drie keer per jaar wordt er op verschillende plaatsen in Nederland een examen afgenomen voor Cambridge-certificering. Het Karel de Grote College biedt de leerlingen een scholingstraject aan om hen voor te bereiden op dit tweedaags examen, waarin alle vaardigheden van de Engelse taal aan de orde komen. Dit traject is in principe toegankelijk



voor en door de leerlingen dragen bij aan de bewustwording voor het gegeven dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. Bovendien zijn de volgende klassen en vakken illustratief.

Nederlands

- klas elf: naar aanleiding van het Parcival-epos worden Christendom en Islam, religies en culturen behandeld (o.a. de verhoudingen binnen de middeleeuwse en de hedendaagse samenleving).
- klas twaalf: grote werken uit de

en derdewereldproblematiek; gevolgen voor de Nederlandse samenleving.

Maatschappijleer/Economie

- klas elf en twaalf: internationale organisaties, actuele maatschappelijke problemen.

voor leerlingen vanaf de tiende klas. Er zal in september een ingangstoets afgenomen worden onder de ingeschrevenen om de leerlingen te adviseren over deelname. Het CAE staat namelijk gelijk aan 6 vwo-niveau en zal daarom niet voor elke leerling weggelegd zijn. Omdat de cursus buiten de vaklessen Engels zal worden gegeven, zijn er ook kosten aan verbonden: 80 euro per leerling per schooljaar. Dit is inclusief de cursusboeken, die op leenbasis aan de deelnemers worden verstrekt. De cursus zal uit twee delen bestaan.

Eerst zal er gewerkt worden aan een versterkt traject Engels, het Cambridge First Certificate, daarna werken we toe naar het CAE-examen. Het hele traject zal twee jaar in beslag nemen als we uitgaan van 1 uur extra Engels per week. Voordat een leerling zich opgeeft voor het tweedaags examen, waarbij Eindhoven of Utrecht de dichtstbijzijnde examenplaatsen zijn, zal er een verkort proefexamen afgenomen worden dat uitmondt in een advies. Leerling en ouders kunnen dan zelfstandig beslissen of zij daadwerkelijk deel willen nemen aan de examendagen. De kosten van het examen bedragen namelijk 219 euro.

Vervoltrajecten na klas acht, determinatie, in-, door- en uitstroom

Het Karel de Grote College biedt 3 afstudeervarianten (leertrajecten) aan. De keuzemogelijkheden zijn wat beperkter dan op veel andere scholen. Dat heeft te maken met schoolbrede keuzes voor kunstonderwijs vanuit onze (vrijeschool)visie en met beperkingen als gevolg van het feit dat we een kleine school (willen) zijn. Een volledig en actueel overzicht van de mogelijkheden en onmogelijkheden per leertraject is te vinden op de website van de school onder 'onderwijs' op de pagina 'onderwijs trajecten'. De afstudeervarianten zijn:

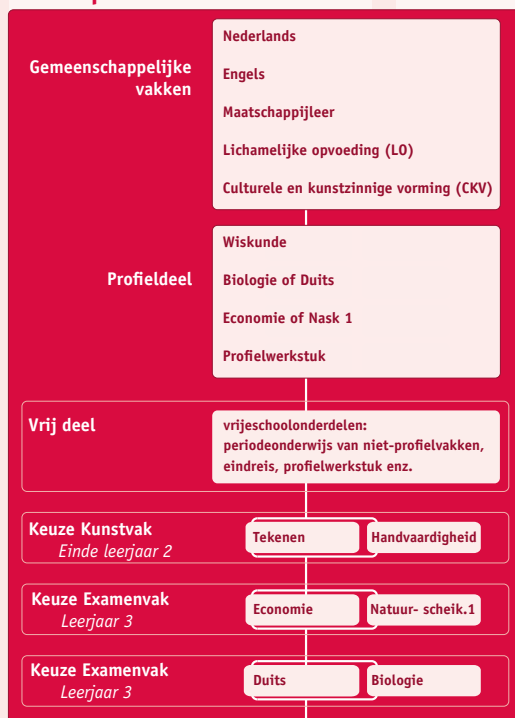
1. mavo (middelbaar algemeen vormend onderwijs)
2. havo (hoger algemeen vormend onderwijs)
3. vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

Binnen het vmbo-onderwijs mag en kan het Karel de Grote College alleen de theoretische leerweg aanbieden. Dat komt rechtstreeks voort uit de examenlicentie die vrijescholen van de overheid hebben verkregen; het aanbod van alléén de theoretische leerweg heeft in beginsel niets met eigen keuzes te maken. Maar omdat de school dus feitelijk geen vmbo-afdeling heeft, gebruiken we liever de naam 'mavo'. Over alle leertrajecten zal op het moment waarop dat nodig is, uitvoerige voorlichting gegeven worden op algemene ouderavonden. Hierin hebben onze decanen een belangrijke rol.

Advisering leertrajecten (determinatie)

Hoe zetten we een leerling op het voor hem/haar juiste traject? Aan het eind van de achtste klas wordt voor alle leerlingen een plaatsingsbesluit genomen ten aanzien van het vervolgtraject op het Karel de Grote College. De leerlingen gaan in de negende klas aan een traject beginnen, waarin zij alle lessen afgestemd op hun niveau en mogelijkheden krijgen aangeboden, dus ook het periodeonderwijs, de praktisch-kunstzinnige vakken en de bewegingsvakken. De differentiatie naar niveaus kan de indruk wekken dat na de achtste klas alle lessen in het teken staan van de examenvoorbereiding. Echter, het periodeonderwijs blijft inhouden aanbieden die zijn afgestemd op de leeftijdsfase en in veel mindere mate op examenprogramma's. Praktisch-kunstzinnig onderwijs en het bewegingsonderwijs blijven zich bij uitstek richten op de volledige vorming van de leerling, dus met inbegrip van de emotionele, sociale en fysieke ontwikkeling. Over de gehele procedure van adviseren en over de totstandkoming van het plaatsingsbesluit zal op het moment waarop dat nodig is, uitvoerige voorlichting gegeven worden op algemene ouderavonden. Hierin hebben onze decanen een belangrijke rol. In de procedure wordt de visie van de ouders én de leerlingen betrokken. De uitgebreide en zorgvuldige procedure voorziet in de mogelijkheid om beroep aan te tekenen tegen het plaatsingsbesluit. Op de website van de school is hierover meer en specifiekere informatie te vinden.

Mavo profielen en keuzes klas 9 en 10





Schoolloopbaan en verblijfsduur

De vraag die door veel (aanstaaende) ouders en leerlingen wordt gesteld, gaat over de verblijfsduur op het Karel de Grote College. In het verleden was het voor vrijeschoolleerlingen min of meer vanzelfsprekend dat zij tot het einde van de twaalfde klas vrijeschoolonderwijs volgden: 'voor iedereen twaalfjarig vrijeschoolonderwijs'. Noch dit uitgangspunt, noch

het uitgangspunt dat leerlingen op grond van hun leertraject na een bepaald leerjaar zouden moeten uitstromen, doet onzes inziens in deze tijd recht aan de ontwikkeling van de leerlingen. Daar willen we goed naar blijven kijken en een passend leertraject zoeken voor iedere leerling. De lengte van onze leertrajecten komt overeen met het aantal jaren dat ervoor staat: mavo 4 jaar (t/m klas tien), havo 5 jaar (t/m klas elf) en

vwo 6 jaar (t/m klas twaalf). In overgangprotocollen en een doorstroomschema zijn voorwaarden en mogelijkheden geformuleerd ten aanzien van het mogelijke verloop van individuele leerroutes, inclusief een zesjarig havo-traject. We richten jaarlijks één of twee havo-klassen in waarin we mavisten plaatsen die doorstromen; havisten voor wie een vijfjarig traject te hoog gegrepen is en vwo'ers die bij nader inzien beter op hun plaats zijn in een havo-traject. Dus ook voor zogenaamde laatbloeiërs moeten er mogelijkheden blijven om passend vrijeschoolonderwijs te volgen, mogelijk tot en met klas twaalf. Daarmee wordt: 'voor iedereen twaalfjarig vrijeschoolonderwijs' tot: 'voor iedereen vrijeschoolonderwijs op maat' of 'voor iedereen vrijeschoolonderwijs op niveau'!

Havo profielen en keuzes klas 10 en 11



Keuzebegeleiding

Keuzebegeleiding is een belangrijk onderdeel van de schoolloopbaan. In dit kader doet de school het volgende.

- Keuzebegeleiding tijdens de begeleidingsuren, m.n. in klas acht en negen.
- Voorlichtingsavonden, het bezoeken van open dagen/beroepen- en studiemarkt en het deelnemen aan meeloopdagen in het vervolgonderwijs.
- Extra ouderavonden voor de ouders van de leerlingen van m.n. klas acht, negen en tien.
- Beroeps- en/of studiekeuzetoetsen.

Bijzondere voorzieningen, eventuele afwijkende leerroute

Het uitgangspunt is dat elke leerling het gehele leerplan (alle vakken) volgt. Differentiatie vindt voor iedereen plaats door indeling in niveau groepen na de achtste klas (zie de inrichting van het onderwijs). Vrijstellingen (van huiswerk of vakken) vinden bij uitzondering plaats: in individuele gevallen wordt dan een enigszins aangepast programma gevolgd. Met instemming van de lerarenvergadering kan hiertoe worden besloten, onder verwijzing naar bijzondere omstandigheden. In veel gevallen zal een verzoek om vrijstelling aan de rector moeten worden gedaan, die het verzoek ter toetsing aan de inspectie van het onderwijs voorlegt.

Wwo profielen en keuzes klas 11 en 12



Mavo Kunst & Ambacht

Inleiding

Sinds het verkrijgen van de licentie mavo / havo / vwo, was het ons strikt genomen niet meer toegestaan om leerlingen aan te nemen met een instroomadvies onder mavo (vmbo-t). Dat we dit voor wat betreft een deel van de voormalige Praktische Stroom-leerlingen toch deden, is een gang van zaken die jarenlang door de Onderwijsinspectie is gedoogd, maar waarvan ook de eindigheid steeds duidelijker werd. In het voorjaar van 2012 zijn hierover dan ook bindende afspraken gemaakt met de Inspectie van het Onderwijs. Die afspraken hebben op het Karel de Grote College geleid tot een heroriëntatie betreffende deze afdeling binnen de school, waarbij een aantal oplossingsvarianten in beeld zijn gebracht. De Praktische Stroom heeft voor het laatst bestaan in het schooljaar 2012/2013. Er heeft een doorstart plaatsgevonden in een wat gewijzigde vorm, die we mavo Kunst & Ambacht hebben genoemd. Een werkgroep heeft aan de ontwikkeling van deze variant gewerkt en onder meer het leerplan en de aannamecriteria beschreven. Onderstaand meer informatie over deze bijzondere mavo-klas.

Waarom een mavo Kunst & Ambacht-klas?

Basisschoolleerkrachten adviseren hun leerlingen en ouders bij de keuze en het niveau van het voortgezet onderwijs. Bij een kleine groep vrijeschoolleerlingen constateerden leerkrachten echter dat het 'gewone' voortgezet onderwijs dat het Karel de Grote College aanbiedt, met een grote veelheid aan vakken, een tamelijk hoog tempo en weinig tijd voor herhaling tijdens de lessen, geen recht deed aan hun ontwikkeling. Deze leerlingen, die gebaat zijn bij een minder abstracte en meer praktische leerweg, konden op het Karel de Grote College niet worden bediend, terwijl ouders en leerling wél voortgezet vrijeschoolonderwijs wensten. Deze omstandigheden vormden de aanleiding om vanaf augustus 1997 aan het Nijmeegse vrijeschoolonderwijs een leertraject toe te voegen dat met ingang van schooljaar 2013-2014 voortbestaat als mavo Kunst & Ambacht.

Voor wie?

Welke leerlingen kunnen geplaatst worden in de mavo Kunst & Ambacht-klas? Ons uitgangspunt is de basisschoolleerling die een advies voor het voortgezet onderwijs heeft dat minimaal op mavo-niveau is, maar die vaak ook nog speciale begeleiding nodig heeft in de vorm van

leerwegondersteuning. Een leerling met sociaal-emotionele en/of gedragsproblematiek, die op dat gebied veel bijzondere zorg behoeft, kan in de mavo Kunst & Ambacht-klas echter niet worden opgevangen.

Wat houdt dat in: mavo Kunst & Ambacht?

De mavo Kunst & Ambacht-klassen van het Karel de Grote College vormen een afdeling binnen onze school die moet leiden naar een mavo-diploma en een vervolgopleiding. Het is vanzelfsprekend dat hierbij de eigen sfeer van het vrijeschoolonderwijs gehandhaafd blijft. Mavo Kunst & Ambacht is een algemeen vormende opleiding en geen vakopleiding. We werken vanuit een sterk praktisch en concreet gerichte benadering, die aansluit bij de aanleg en de kwaliteiten van de beoogde groep leerlingen; met oog voor hun vermogens en zo min mogelijk nadruk op eventuele onvermogens. Om pedagogische en didactische redenen is er aan het leerlingenaantal per klas een maximum gesteld van rond de 20 leerlingen. De opzet is om de dag te beginnen met praktisch onderwijs, met de nadruk op 'doen' en werken, en minder op het intellectuele 'hoofdwerk'. Het periodeonderwijs verschilt qua inhoud en thematiek nauwelijks van dat van de andere klassen, maar duurt wel zo'n 25% korter. Didactiek en pedagogiek zijn aangepast aan de doelgroep. Ook de vaklessen kennen deze afstemming op de meer praktisch georiënteerde leerling.



Inrichting leertraject mavo Kunst & Ambacht

De leerlingen volgen van klas zeven tot en met klas negen de route mavo Kunst & Ambacht, waarbij de lesdag begint met praktisch onderwijs gevolgd door periodeonderwijs, inhoudelijk passend bij de leeftijdsfasen. In uitzonderlijke gevallen zou een leerling aan het einde van klas acht (leerjaar 2) in overleg met de decaan over kunnen stappen naar een van de reguliere mavo-klassen. Doorstroom van mavo Kunst & Ambacht naar het havo sluiten we uit. In de eerste twee leerjaren moeten de leerlingen voldoen aan de kerndoelen van de onderbouw van het voortgezet onderwijs (Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen, Duits, mens en natuur, mens en maatschappij, kunst en cultuur, bewegen en sport). In het derde leerjaar wordt de nadruk gelegd op het inslijpen van vaardigheden, het leren studeren en het verhogen van het tempo, als voorbereiding op de mavo-examenroute. In het 4e en 5e leerjaar worden de leerlingen voorbereid op het mavo-examen, dat inhoudelijk gelijk is aan de reguliere mavo-route. Het periodeonderwijs blijft aansluiten bij de doelgroep en is daarnaast afgestemd op de vakken waarin zij examen gaan doen.

Past mijn kind in een mavo Kunst & Ambacht-klas?

De onderbouwleerkracht (basisonderwijs) schat in eerste instantie in of de leerling beter zal gedijen in een mavo Kunst & Ambacht-klas dan in een reguliere mavo-klas. Behalve op diens waarneming van de leerling en meestal langjarige ervaring met de betreffende leerling, zal de onderbouwleerkracht zich baseren op toetsen. Daarnaast vraagt het Karel de Grote College om een gedetailleerd onderwijskundig rapport van de hand van de onderbouwleerkracht. Na de schriftelijke aanmelding worden de leerlingen uitgenodigd voor een kennismakingsdag op het Karel de Grote College. Deze dag heeft ook het karakter van een onderzoek naar de mogelijkheden van de leerling in verhouding tot de mogelijkheden die de school kan bieden. Een aannamecommissie besluit vervolgens over de plaatsing van de leerling en kan daarbij de onderbouwleerkracht nogmaals raadplegen. De beslissing wordt eerst mondeling toegelicht en vervolgens schriftelijk bevestigd. In de speciale aannamebrochure mavo Kunst & Ambacht worden alle details met betrekking tot plaatsbaarheid en aannamecriteria beschreven en toegelicht.

**Wij willen
dat onze
leerlingen
een bij hen
passende,
zelfbewuste
en verant-
woordelijke
plaats in de
samenleving
kunnen
verwerven.**

— Uit Visie en Missie



Dagelijkse onderwijspraktijk

Lestijden en lessentabellen

Zoals verreweg de meeste scholen in Nederland werkten we op het Karel de Grote College in het verleden met lessen die een lengte hadden van 50 (of 100) minuten. Aanvankelijk was er in de namiddag geen pauze en om deze te kunnen realiseren werden de laatste twee lessen van iedere schooldag ingekort tot 45 min. En de laatste jaren werden op de wekelijkse vergaderdag van het personeel (donderdag) na het periodeonderwijs alle lessen ingekort tot 45 min. Er was bij de meeste betrokkenen in toenemende mate ontevredenheid over deze werkwijze.

Daarnaast programmeerde het Karel de Grote College veel onderwijs. In bepaalde afdelingen en jaarlagen zaten we zelfs zoveel boven de wettelijke norm, dat daardoor problemen ontstonden. Het is vanuit onze hoedanigheid als vrijeschool goed uit te leggen dat wij wat meer onderwijs willen programmeren dan volgens de reguliere maatstaven zou moeten. Maar toen dit leidde tot overbelaste leerlingen en rode cijfers op de begroting, vonden we het tijd om hier iets aan te gaan doen. Voorjaar 2015 is er een werkgroep 'Onderwijstijd' aan de slag gegaan

bestaande uit enkele docenten, een leerling en een ouder die anderhalf jaar gewerkt heeft aan het samenstellen van een nieuwe lessentabel die haalbaar en betaalbaar is en aan een dagrooster met les- en pauzetijden die meer rust en ruimte moeten bieden voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Dit heeft erin geresulteerd dat het Karel de Grote College met ingang van het schooljaar 2017 – 2018 werkt met nieuwe lestijden en nieuwe lessentabellen, die op de website van de school te vinden zijn. In maart 2019 vond - na een periode van twee jaar - de eindevaluatie van deze werkwijze plaats en is beslist dat we met de nieuwe lestijden en lessentabellen blijven werken. De belangrijkste voordelen ervan op een rijtje:

- Gezonde lessen (kwaliteit); gezonde leerlingen en docenten (haalbaarheid); gezonde financiën (betaalbaarheid)
- Reductie van de geprogrammeerde lestijd tot 'in de buurt van de norm'
- Het 'minderen' gaat niet ten koste van bepaalde vakken.
- Periodeonderwijs blijft als unieke onderwijsvorm behouden.
- De schooldagen eindigen op z'n laatst om 15.35 uur.
- Leerlingen en docenten krijgen, resp. geven (incl. periodeonderwijs) maximaal 5 lessen per schooldag.
- Weinig 'zaagverlies'; weinig lesswisselingen; weinig onrust.
- Op één na beginnen alle lessen vanuit een pauze.

- Ongeveer driekwart van de vaklessen heeft een lengte van 70 minuten.
- In een les van 70 minuten kan het principe van 'kop – romp – staart' beter worden toegepast en is meer tijd en ruimte voor leerlingen om aan de slag te gaan.

Contacten tussen de school en de ouders

Een goed en regelmatig contact tussen de school en de ouders draagt bij tot de goede voortgang van de leerling op school. Het is wenselijk en in sommige gevallen noodzakelijk om de gang van zaken thuis en op school nauwkeurig op elkaar af te stemmen. De medewerkers van de school zijn per e-mail altijd bereikbaar via post@kgcnijmegen.nl. Overigens hanteert de school een aantal spelregels voor behoorlijke communicatie. Wij hechten er veel waarde aan om op een prettige, respectvolle wijze met elkaar om te gaan. Van ongewenst gedrag willen we iedereen die bij onze school betrokken is, vrijwaren. Er zijn een aantal door de school georganiseerde momenten waarop het contact tussen school en ouders kan plaatsvinden. Digitale uitnodigingen om in te schrijven voor oudergesprekken worden by default verstuurd naar de ouders die als ouder/verzorger 1 in Magister staan geregistreerd. Het komt voor dat deze e-mails niet bij de juiste ouder terecht komen. De ouders die als ouder/verzorger 1 geregistreerd staan in Magister moeten er zelf zorg voor dragen dat deze e-mails worden doorgestuurd naar de andere ouder indien gewenst.

Lestijden Schooljaar 2020 - 2021

8.45 - 10.15	1e les: (90')	Periode-/Praktisch onderwijs
10.15 - 10.35	Pauze (20')	
10.35 - 11.45	2e les (70')	Vakles/Periodeonderwijs mavo K&A
11.45 - 12.35	3e les (50')	Vakles
12.35 - 13.05	Pauze (30')	
13.05 - 14.15	4e les (70')	Vakles
14.15 - 14.25	Pauze (10')	
14.25 < 15.15 >	5e les (70' of 50')	Vakles
15.15 > 15.35		

Leerlingen 18+

Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn voor de wet handelingsbekwaam. Dat betekent dat de leerling voor een aantal schoolzaken zelf verantwoordelijk wordt en dat de toegang tot Magister voor de ouder(s) vervalt. Toch is het voor de ouders van belang dat zij inzage hebben in de vorderingen, post en e-mail blijven ontvangen of bijvoorbeeld een afspraak voor de oudergesprekken kunnen plannen. In het kader van de wet op de privacy kan de toestemming voor inzage in Magister uitsluitend nog door de leerling zelf worden gegeven, via 'mijn instellingen' in Magister. De mogelijkheid bestaat om dit al 3 maanden vóór de 18e verjaardag van de leerling aan te geven. Hier krijgt de leerling ook een melding van via Magister.

Drie maanden voordat een leerling 18 jaar wordt ontvangen de betreffende ouder(s) en leerling een e-mail van de school waarin hierop wordt gewezen en waarin wordt uitgelegd hoe een leerling toestemming kan geven aan diens ouder(s) om de gegevens van de leerling te kunnen inzien.

Ouderavonden

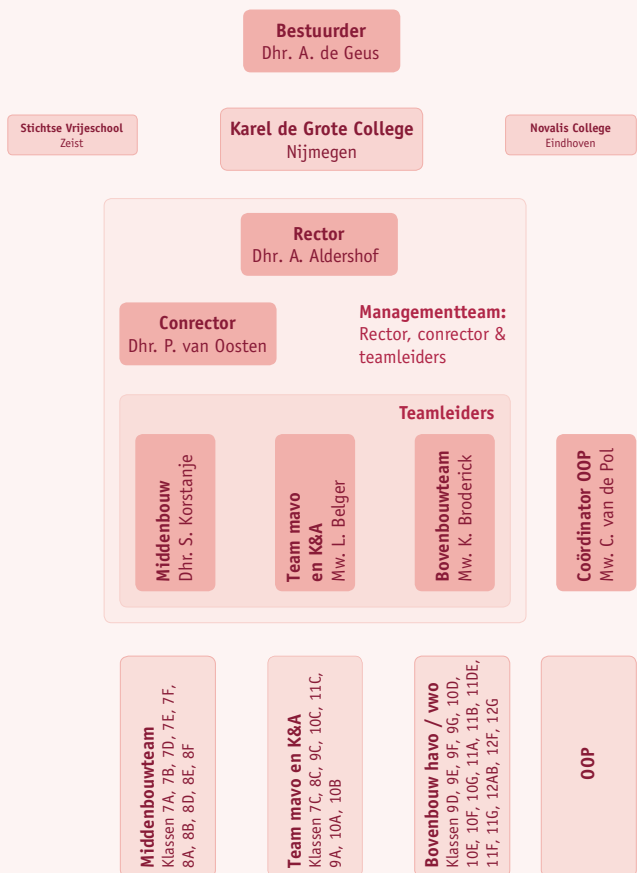
Tijdens ouderavonden ligt de nadruk op de informatieverstrekking en het afleggen van verantwoording door de school aan de ouders. Aangezien de agenda meestal in overleg met de contactouder(s) wordt gemaakt, kan er altijd ruimte worden gemaakt voor actuele vragen of kwesties die het onderwijs of de gehele klas betreffen.

Voor en na de ouderavond is er natuurlijk op afspraak (beperkte) mogelijkheid om de klassenler(a)ar(en) persoonlijk te spreken. Er zijn twee reguliere ouderavonden per schooljaar, die in de regel van 20.00 tot 22.00 uur duren. Deze avonden kennen altijd een gezamenlijk begin, waarin de leeftijdsfase en het leer

plan worden toegelicht. Na een korte pauze wordt de avond in klassenverband voortgezet. Het wordt steeds meer een gewoonte om één maal per jaar een informele ouderavond te organiseren. Uiteraard kan er in voorkomende gevallen ook direct contact met de mentor worden gezocht. Ook vakleerkrachten kunnen door ouders per e-mail worden benaderd, via post@kgcnijmegen.nl of het persoonlijke e-mailadres. Dat bestaat altijd uit: voorletter, punt, achternaam inclusief eventueel tussenvoegsel (aan elkaar) @kgcnijmegen.nl

Oudergesprekken

Behalve ouderavonden zijn er jaarlijks de individuele oudergesprekken. Afhankelijk van de planning van andere activiteiten worden hiervoor meestal in december vier avonden gereserveerd. De data worden in de jaarplanning op de website van de school bekendgemaakt en in het activiteitenoverzicht bij de eerste KGC-mededelingen van het schooljaar. Ouders kunnen op school gedurende 15 minuten spreken met de mentor van hun kind. Uiteraard kan wanneer hiertoe aanleiding is, buiten deze vier avonden om een gesprek met een leerkracht plaatsvinden. In het schooljaar 2012-2013 zijn de oudergesprekken onderwerp van gesprek en



evaluatie geweest in de ouderkring. Daaruit kwam naar voren dat de mentor de eerst aangewezen is om het oudergesprek te voeren en dat we vanaf de achtste klas verwachten dat de leerling bij (een deel van) het gesprek aanwezig is.

Mentor

Klas zeven en acht (middenbouw): de zevende en achtste klassen krijgen een (soms twee) van de docenten uit het middenbouwteam als mentor toegewezen. Wanneer vanaf klas negen (mavo, havo en vwo) nieuwe groepen worden samengesteld, wordt een nieuwe mentor uit het bovenbouwteam aan de verschillende klassen toegewezen. De klassen van de afdeling Kunst & Ambacht behouden de gehele schooltijd dezelfde mentor(en).

De mentor draagt zorg voor onder meer de volgende zaken: de begeleiding van de leerlingen en het bewaken van de voortgang en het welzijn van de leerlingen; planning, voorbereiding en inhoud van de ouderavonden, in overleg met de contactouders; onderhouden van contacten tussen het lerarencollege en de leerlingen en de ouders; bespreking van de klas en individuele leerlingen in de lerarenvergadering; verantwoordelijkheid voor tussen-

tijdse verslagen en getuigschriften; follow-up van besprekingen en gesprekken met leerlingen; begeleiding van de groep bij activiteiten. Soms kan het nodig blijken om een leerling intensiever te laten begeleiden door een andere leerkracht dan de mentor. In dat geval spreken we van een persoonlijke mentor die de betreffende leerling voor kortere of langere tijd begeleidt.

Schoolorganisatie in teams

Intern is de begeleiding van de leerlingen georganiseerd in teams. Deze organisatie is te zien in het schema. Het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders is en blijft de mentor. Daarna – of voor zaken die het mentorschap overstijgen – komt de teamleider in beeld. De teamleiders zijn doorgaans te vinden in de teamleiderskamer. Dagelijks is een van de teamleiders het aanspreekpunt voor alle leerlingen.

Contactouders/ouderkring

Iedere klas heeft bij voorkeur twee contactouders. De taak van deze ouders is vooral om op de hoogte te zijn van het reilen en zeilen van de klas, aanspreekpunt te zijn voor andere ouders en de mentor, deel te nemen aan de vergaderingen van de ouderkring en hiervan verslag te doen op de reguliere ouderavonden. Tijdens

de vergaderingen van de ouderkring zijn ook altijd twee leden van de schoolleiding aanwezig. (zie ook onder 'bestuur en organisatie').

Schriftelijke informatie

De ouders worden geïnformeerd via het schoolblad de Branding, dat gezamenlijk met de onderbouw (basisonderwijs) in Nijmegen wordt uitgegeven. De Branding wordt via de leerlingen verspreid. Het blad verschijnt vier keer per jaar en bevat een agenda, mededelingen, verslagen en artikelen over de achtergronden van de vrijeschoolpedagogie. Ook ouderavonden, lezingen, jaarfeesten en cursussen worden hierin aangekondigd. De redactie bestaat uit ouders en leerkrachten. Daarnaast verschijnen in september, december, maart en juni de KGC-mededelingen, een zakelijk informatief bulletin. Deze worden op de website van de school geplaatst. Op het moment dat nieuwe mededelingen beschikbaar zijn, ontvangen de ouders deze per e-mail. Zowel de Branding als de mededelingen zijn te vinden op de website van de school.

Schoolregels

In het leerlingenstatuut en in het huishoudelijk reglement worden gedetailleerd regels, rechten en plichten voor leerlingen en leerkrachten beschreven. Desondanks zetten we de belangrijkste regels m.b.t. de dagelijkse gang van zaken op een rijtje. Voor het overige verwijzen we naar het leerlingenstatuut en het huishoudelijk reglement onder 'organisatie' op de website van de school.

Absentenregistratie/verzuimpreventie

Wanneer een leerling wegens ziekte moet verzuimen, dienen de ouders dit telefonisch te melden vóór 9.00 uur op het meldapparaat onder telefoonnummer 024-3 820 462. Op de eerste schooldag na de absentie moet



een handgeschreven en ondertekend briefje van de ouders, waarin de duur van de absentie wordt vermeld, bij de receptie worden ingeleverd. Wanneer een leerling absent is, maar niet is afgemeld, nemen we zo spoedig mogelijk contact op met de ouders. Alle absenties die achteraf worden gemeld blijven als ongeoorloofd geregistreerd staan. We registreren elk verzuim en elk te laat komen. Ongeoorloofd verzuim melden we aan de ouders. Bij herhaling informeren we bovendien Leerplichtzaken. Voor alle handelingen met betrekking tot absentie en te laat komen moeten de leerlingen hun schoolpas gebruiken.

Regionaal Verzuimprotocol VO Nijmegen e.o.

Steeds meer onderzoeken laten zien dat signalen van schoolverzuim zich in een vroeg stadium aandienen. Een adequaat verzuimbeleid in het voortgezet onderwijs is een belangrijk preventief middel om verzuim en eventueel voortijdig schoolverlaten op latere leeftijd te voorkomen. Net als scholen en leerplichtambtenaren hebben ouders en leerlingen verantwoordelijkheden en taken die uitgevoerd dienen te worden. Al deze partijen zijn verantwoordelijk voor de toekomst van de leerling. De Nijmeegse scholen en de gemeente Nijmegen (afdeling leerplicht) hebben de afgelopen jaren samengewerkt aan een Regionaal Verzuimprotocol Voortgezet Onderwijs. In dit protocol zijn afspraken vastgelegd die voortvloeien uit de geldende wet- en regelgeving en afspraken om schoolverzuim te voorkomen. Het protocol bevat afspraken betreffende de in- en uitschrijvingen van een leerling, het omschrijven wat er precies onder verzuim wordt verstaan, hoe verzuim gemeld wordt en wie welke verantwoordelijkheid draagt. Het is een ondersteunende en praktische handreiking om het verzuimbeleid uit te voeren. Het

schept duidelijkheid naar scholen, ouders en leerplichtambtenaren over regels, afspraken en taken. Leerplicht brengt jaarlijks een bezoek aan het Karel de Grote College om te onderzoeken in hoeverre dit protocol geland is in de organisatie. Op basis daarvan, geven zij richtlijnen om onze werkwijze m.b.t. verzuim te blijven verbeteren. Het regionale verzuimprotocol en het verzuimprotocol van het Karel de Grote College met daarin alle afspraken op schoolniveau, kunt u vinden op de website van de school, op de pagina 'verzuim en verlof', onder 'organisatie'. Voor de ouders is het volgende van belang. Ten eerste geldt voor het verkrijgen van bijzonder verlof hele duidelijke wetgeving. Regelmatig bereiken ons verzoeken voor een dag verzuim die niet onder deze wetgeving vallen. Om te voorkomen dat hier onduidelijkheid over bestaat, hebben we een formulier gemaakt waarin de wetgeving verwerkt is. Het is te downloaden via de website van de school (op de pagina 'verzuim en verlof', onder 'organisatie'). Om toestemming te krijgen voor bijzonder verlof, dienen ouders dit formulier ruim van tevoren volledig ingevuld aan de rector te e-mailen met het verzoek om toestemming. Ouders krijgen dan binnen twee werkdagen te horen of het verlof wordt verleend. Ten tweede is er de schooldagen voor en na een vakantie verscherpt toezicht van leerplichtzaken. Dit

betekent dat wij voor 12.00 uur aan leerplichtzaken moeten melden welke leerlingen afwezig zijn zonder een afmelding van de ouders. Leerplichtambtenaren zullen vervolgens deze leerlingen bellen/bezoeken. Dus wanneer een leerling de dag voor of na een schoolvakantie absent is en niet is afgemeld, betekent dit automatisch dat leerplichtzaken contact met de ouders opneemt.

Naar huis wegens ziekte

Het kan incidenteel voorkomen dat een leerling in de loop van een schooldag ziek wordt en hierdoor voortijdig naar huis moet. De volgende gezichtspunten en afspraken zijn in overleg met de ouderkring tot stand gekomen. Een schooldag moet zo veel mogelijk in zijn geheel worden gevolgd: in de loop van een schooldag naar huis gaan, of later instappen moet een uitzondering zijn. Een uitzondering hierop vormen de enkele leerlingen die onder begeleiding in een opbouwtraject zitten bij voorbeeld na een ziekteperiode. Voorheen werden ziekmeldingen van leerlingen in de loop van de schooldag afgehandeld door de teamleiders. Maar nu melden leerlingen die in de loop van de schooldag ziek worden zich niet meer bij een van de teamleiders, maar bij de receptie. Daar vullen zij zelf een formuliertje in ten behoeve van onze verzuimadministratie, die dit aan het einde van de schooldag verwerkt in Magister. Wij zien er bovendien op

Vakantie- en vrijdagenrooster 2020 - 2021

Maandag 24 augustus 2020
 Maandag 19 oktober 2020 t/m vrijdag 23 oktober 2020
 Maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
 Zaterdag 6 februari
 Maandag 15 februari 2021 t/m vrijdag 19 februari 2021
 Vrijdag 2 april 2021
 Maandag 5 april 2021
 Dinsdag 27 april 2021
 Maandag 3 mei 2021 t/m vrijdag 14 mei 2021
 Maandag 24 mei 2021
 Maandag 19 juli 2021 t/m vrijdag 27 augustus 2021

Studiedag personeel, geen lessen
 Herfstvakantie
 Kerstvakantie
 Open dag (verplichte schooldag)
 Voorjaarsvakantie
 Goede Vrijdag
 Tweede Paasdag
 Koningsdag
 Meivakantie
 Tweede pinksterdag
 Zomervakantie

toe dat deze leerlingen telefonisch contact opnemen met een van hun ouders / verzorgers om hen te informeren en om eventueel afspraken te maken over de reis naar huis. Leerlingen van klas 7 en 8 vertrekken niet eerder dan dat het contact met thuis ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Wij monitoren het verzuim van leerlingen en handelen steeds volgens de richtlijnen van leerplicht. Daarbij betrekken we ook de afwezigheid van dagdelen, dus de dagen waarop een leerling in de loop van de schooldag instapt, of naar huis vertrekt.

Leerlingenvoortgang, lestijden en te laat komen

Alle leerlingen van het Karel de Grote College krijgen kosteloos een leerlingenvoortgang. Deze pas wordt gebruikt bij administratieve handelingen (registratie van afwezigheid en te laat komen) en diensten (toegang tot de mediatheek, reserveren van een werkplek / computer, toegang tot de fietsenkelder). Hierdoor kan de administratie en met name de afhandeling van de te laatkomers veel vlotter en nauwkeuriger verlopen. De pas geeft ook toegang tot de openbare bibliotheek in Nijmegen. De barcode van een pas wordt per leerling nieuw gegenereerd en gevoegd bij de persoonlijke gegevens (burgerservicenummer, postcode enz.) waarover de leerlingadministratie beschikt. Door het uitlezen van deze code bij de invoer van gegevens wordt

veel tijd bespaard en is de kans op fouten gering. Afrekenen in de kantine van de school kan (contactloos of met PIN) met een reguliere betaalpas.

Laatkomers

Leerlingen die te laat op school arriveren, melden zich altijd eerst bij de receptie. Aan de hand van het voor iedere leerling opgestelde reisprofiel zal vervolgens worden nagegaan of er sprake is van overmacht. Is dit het geval, dan heeft de leerling op vertoon van een te laatkomersbriefje zonder consequenties toegang tot de les. Indien er geen sprake is van overmacht, is de procedure als volgt: de leerling komt de volgende schooldag om 8.15 uur op school en verricht vóór schooltijd taken voor de conciërge. Met leerlingen die hierdoor onverantwoord vroeg van huis moeten, wordt een andere regeling getroffen. Zie verder het huishoudelijk reglement.

Pauzes

Tijdens de pauzes verlaten de leerlingen lokalen en gangen en kunnen zij van de kantine gebruik maken. Leerlingen die buiten blijven, dienen in de buurt geen overlast te veroorzaken. De school voert een ontmoedigingsbeleid ten aanzien van het roken, in lijn met het nationaal preventieakkoord. Het is de leerlingen van klas zeven, acht en negen niet toegestaan onder schooltijd te roken; voor de leerlingen van de overige klassen geldt een rook-

verbod binnen het gebouw en op het terrein van en rond de school. Tijdens iedere pauze hebben steeds enkele medewerkers pauzewacht om op een en ander toe te zien.

Gebouw / toegankelijkheid

Het wordt als vanzelfsprekend verondersteld dat de leerlingen met het nodige respect van alle faciliteiten gebruik maken. De lokalen worden, indien mogelijk, na de lessen altijd afgesloten. Twee leerlingen per klas hebben gedurende een week klasdienst en maken het lokaal voor iedere pauze en aan het eind van de dag schoon. Het gebouw is vrijwel geheel toegankelijk voor rolstoelgebruikers. In overleg met de ouders worden voor leerlingen met een lichamelijke beperking de nodige voorzieningen getroffen.

Kluisjes

De leerlingen kunnen op school een kluisje huren om zo hun eigendommen op een veilige manier te kunnen opbergen. Leerlingen die met een e-bike naar school komen kunnen in de fietsenkelder een kluisje huren dat is voorzien van de mogelijkheid om een accu veilig op te bergen én op te laden. De huurprijs voor alle kluisjes bedraagt €10,- per schooljaar of gedeelte van een schooljaar. Met ingang van het schooljaar 2019 - 2020 wordt er een borgsom van €20,- aan het begin van de huurperiode door de huurder aan de school betaald en aan het einde door de school terugbetaald. Bij verlies van de sleutel, of het niet inleveren daarvan vervalt de borgsom aan de school. Een nieuwe sleutel kost €20,-. Alleen originele sleutels worden teruggenomen. Het is niet toegestaan om zelf sleutels te laten bijmaken. De kluisjes zijn bestemd voor het opbergen van schoolboeken, tassen, helmen, handschoenen, schone kleding en andere zaken die met het onderwijs te maken hebben. De directie van de school heeft het recht een kluisje



koks, waarbij een keer in de week op woensdag allerlei exotische gerechten te koop zijn, viel bij de leerlingen bijzonder in de smaak. De Gezonde Schoolkantine is een langlopend project van het Voedingscentrum. Het heeft als doel een gezonder voedingsaanbod op alle vo- en mbo-scholen.

GGD

Jeugdgezondheidszorg op onze school. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding. Op het Karel de Grote College College werken een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige (Marjan Bik). Wanneer heeft een leerling te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD?

In klas 8: meten, wegen en gesprek.

Jongeren vullen op school een vragenlijst in. De vragen gaan over hun lichamelijke gezondheid, over hoe ze zich voelen en over hun leefstijl. De jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere.

In klas 9 mavo of 10 havo/vwo:

vragenlijst en soms een gesprek. Jongeren vullen op school de "gezondheidscheck" in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen.

Bij verzuim: als een jongere door ziekte langdurig of frequent wegblijft van school (verzuim). De jongere

en diens ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven deelnemen aan het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achterop raakt of uitvalt op school. De jeugdarts zoekt samen met de jongere en diens ouders/verzorgers naar gepaste hulp of zorg als dat nodig is.

Op afspraak: als een extra afspraak gewenst is. Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Bij vaccinaties: in het jaar dat meisjes 13 worden, ontvangen zij een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Alle jongeren krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen. Iedereen kan een afspraak maken. De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. En de JGZ is gratis. Heeft de jongere of de ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Maak gerust een afspraak! Dit kan per e-mail: mbik@gdgelderlandzuid.nl

Liever geen onderzoek? Stelt een ouder of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ? Geef dit dan door via 088-144 71 11 of jeugdgezondheidszorg@gdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie? Op www.gdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Op onze website staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs. Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkanti-



nes, rookvrije scholen en alcoholpreventie. Op JouwGGD.nl kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzo voort.

Beleid m.b.t. alcohol en drugs

Gebruik van alcohol en drugs is in de school en onder schooltijd niet toegestaan. Gebruik van (soft) drugs belemmert de ontwikkeling in ernstige mate. Aangezien de ontwikkeling van de leerling doel van het vrijeschoolonderwijs is, sluiten (soft) drugsgebruik en de ontwikkeling zoals de school die voorstaat, elkaar uit. De school heeft in aansluiting op deze visie een beleidsplan geformuleerd. Het dient als leidraad voor het handelen van de school en de ouders in voorkomende gevallen en is via de schoolarts opvraagbaar.

EHBO

Conform de Arbo-voorschriften heeft 25 medewerkers een basiscursus bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd waarvan 'eerste levensreddende handelingen' deel uitmaken. Er vindt jaarlijks een (verplichte) herhalingscursus plaats. Bij ongevallen en calamiteiten zijn de BHV'ers in staat de eerste hulp te verlenen en verder te handelen naar bevind van zaken. De school beschikt over een calamiteitenplan en we houden regelmatig ontruimingsoefeningen. Wanneer het raadzaam lijkt een leerling naar het ziekenhuis te verwijzen, gaat er een medewerker mee en worden direct de ouders van de betreffende leerling op de hoogte gebracht. Indien noodzakelijk wordt taxivoer geregeld voor rekening van de ouders.

Klachtenregeling

Bij het samenwerken van mensen kunnen beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist nagelaten, die aanleiding zijn voor een klacht. Het is wettelijk verplicht dat iedere school een klachtenregeling heeft, zodat leerlingen en hun ouders, maar ook de personeelsleden en het bestuur weten welke procedure wordt gevolgd bij het behandelen van een klacht.

De klachtenregeling biedt alle betrokkenen de mogelijkheid om een klacht in te dienen over (het nalen van) gedragingen en (het niet nemen van) beslissingen, indien geen andere wettelijke mogelijkheden voor de klager openstaan. De regeling hoopt de kwaliteit van het onderwijs en de communicatie tussen school, leerlingen en ouders ten goede te komen.

Meestal kunnen klachten binnen de school worden opgelost door

afgaan aan het inschakelen van deze klachtencommissie zijn de volgende.

1. De mentor wordt geïnformeerd en verzocht om een oplossing te bewerkstelligen.
2. Indien dit onvoldoende (snel) tot een bevredigend resultaat leidt, kan de betreffende teamleider worden benaderd.
3. Wanneer de mentor en de teamleider de klacht niet tot tevredenheid weten op te lossen, graag rechtstreeks contact opnemen met de rector, dhr. A. Aldershof (a.aldershof@kgcnijmegen.nl)

Wanneer ook na de inspanningen van de schoolleiding de klacht blijft voortbestaan komt de bovenschoolse klachtencommissie in beeld. Deze regionale klachtencommissie is ingesteld door de gezamenlijke schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in Nijmegen en omstreken (het Bestuurlijk overleg Voortgezet



onderling overleg van de direct betrokkenen, of door tussenkomst van de schoolleiding of het bestuur. Als deze partijen er niet samen uitkomen, dan kan de bovenschoolse klachtencommissie ingeschakeld worden. Van deze bovenschoolse klachtenregeling dient pas gebruik gemaakt te worden wanneer via de geëigende stappen geen oplossing werd bereikt. De stappen die voor

onderwijs) en bestaat uit onafhankelijke commissieleden. De commissie onderzoekt of een klacht gegrond is, rapporteert hierover aan het betrokken schoolbestuur en geeft zo nodig advies over te treffen maatregelen. Bij het onderzoek naar een klacht kunnen partijen door de commissie gehoord worden in een hoorzitting. De klachtencommissie is geen beroepsinstantie en heeft geen bevoegdheid om bij-

voorbeeld een beoordelingscijfer van een docent of een bevorderingsbeslissing van een docentenvergadering terug te draaien. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend, dat wil zeggen dat een schoolbestuur niet verplicht is een eventueel advies op te volgen. Van het schoolbestuur wordt in ieder geval een reactie op het advies verwacht.

De samenstelling en de werkwijze van de klachtencommissie is geregeld in de klachtenregeling. Ook vindt men in de regeling de wijze waarop een klacht moet worden ingediend en de termijnen waarbinnen de klachtencommissie tot een uitspraak komt. De klachtenregeling is voor belanghebbenden verkrijgbaar op school.

Een klacht moet in beginsel binnen een jaar na de gedragingen waarover wordt geklaagd, schriftelijk worden ingediend op het postadres van de commissie: Klachtencommissie BeVo – Postbus 40020 – 6504 AA Nijmegen

Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Meestal kunnen klachten binnen de school door onderling overleg van de direct betrokkenen of door tussenkomst van een vertrouwenspersoon, de schoolleiding of het bestuur worden opgelost. Daartoe heeft het Karel de Grote College een vertrouwensgroep ingesteld, bestaande uit mw. D. Dubbelman (intern, voor leerlingen: d.dubbelman@kgcnijmegen.nl) en mw. Jacqueline Pulles (extern, voor leerlingen, medewerkers en ouders: ploemen.pulles@gmail.com). In bijzondere gevallen kan hulp nodig zijn van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid,

Geschillencommissie

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kan men voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCB0). Deze stichting bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder, en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen- beroeps- klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit in de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Als u vragen hebt staan de secretarissen van de commissies u graag te woord. Ze zijn te bereiken via één telefoonnummer, postadres en e-mailadres: Stichting GCB0, postbus 82324 2508 EH Den Haag. E-mail: info@gcbo.nl Telefoon: 070 - 386 16 97.



fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Centrale Commissie voor Beroep voor Eindexamens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel, zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen, kan de school maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de rector van de school bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen of deelname aan een toets kan ontzeggen, ingeval sprake is van enige onregelmatigheid. De te nemen maatregel is afhankelijk van de aard en de ernst van de onregelmatigheid waaraan de leerling zich schuldig heeft gemaakt.

Wanneer een leerling het niet eens is met een beslissing die op grond van het voorgaande door de school is genomen, kan de leerling het handelen van de school ter discussie stellen. In de eerste plaats kan dit door bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar te maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de rector, kan de leerling tegen de beslissing in beroep gaan bij de Centrale Commissie voor Beroep voor Eindexamens Regio Nijmegen.

Deze commissie is, net als de klachtencommissie, ingesteld door het Bestuurlijk overleg voortgezet onderwijs en bestaat uit onafhankelijke commissieleden. De commissie beoordeelt op basis van de door de leerling en de school ingebrachte argumenten of de beslissing van de rector gerechtvaardigd is en in stand kan blijven. Wanneer de commissie van mening is dat de beslissing niet gerechtvaardigd is, verklaart de commissie het beroep gegrond en vernietigt zij de bestreden beslissing. Het oordeel van de commissie is bindend, zodat de school verplicht is om de beslissing na te leven. Een beroep moet worden ingediend

door middel van een schriftelijk beroepschrift. De commissie stelt vervolgens de school in de gelegenheid zich te verweren. Wanneer de commissie meer duidelijkheid wenst, kan een hoorzitting worden gehouden waarbij de commissie partijen vragen kan stellen en de partijen over en weer de standpunten voor de commissie kunnen toelichten.

De samenstelling en de werkwijze van de Commissie is geregeld in het reglement voor de Centrale Commissie voor Beroep voor Eindexamens Regio Nijmegen. In het reglement is tevens terug te vinden waar en binnen welke termijn een beroep moet worden ingesteld en op welke wijze en binnen welke termijnen de beroepszaak door de Commissie wordt behandeld. Het reglement is te verkrijgen op school. Een beroepschrift moet in beginsel binnen 7 dagen nadat de omstreden beslissing schriftelijk aan de leerling is medegedeeld, worden ingediend op het postadres van de Commissie: Centrale Commissie voor Beroep voor Eindexamens Regio Nijmegen – Postbus 40020 – 6504 AA Nijmegen.

Regeling schorsen en verwijdering van leerlingen

De school kent een regeling met betrekking tot het schorsen en verwijderen van leerlingen. Deze regeling is op de website van de school te vinden in de artikelen 20 en 21 van het leerlingenstatuut op de pagina 'leerlingenstatuut' in het menu 'organisatie'.

Non-discriminatiecode

Het Karel de Grote College, het Novalis College en de Stichtse Vrije School hebben de non-discriminatiecode voor vrijescholen vastgesteld en ingevoerd. Het integrale document (inclusief kernbegrippen, doel en status) ligt voor iedereen ter inzage op school en is op de website van de school te benaderen.

Missie en visie privacyreglement

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Stichting Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs (SGVVS) en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist. Met het reglement beoogt SGVVS ervoor zorg te dragen dat op haar scholen de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
 - b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.
- Het college van bestuur zal passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en aan de Raad van Toezicht.

Kwaliteitszorg / leerlingbegeleiding

Algemeen

De schoolleiding zorgt in samenwerking met de teamleiders en de pedagogische werkgroep voor de kwaliteitsbewaking van alle pedagogische processen. Het gaat hierbij om de begeleiding van (nieuwe) leerkrachten, nascholing en bijscholing, het nascholingsplan, entameren, organiseren en inhoud geven aan studiedagen, interne cursussen en vergaderingen, aandacht voor het wel en wee van collega's, voorbereiding en invulling van de pedagogische vergaderingen, adviseren van de rector in het beoordelingstraject en het voorbereiden van de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Kwaliteit van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs biedt ouders en leerlingen tegenwoordig een belangrijk hulpmiddel bij de keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs. Dit hulpmiddel is de zogenaamde kwaliteitskaart. Hierin worden gegevens gepubliceerd over de resultaten van scholen zodat de in getallen uit te drukken prestaties van de scholen gemakkelijk met elkaar kunnen worden vergeleken. Hierbij gaat het vooral om de in-, door- en uitstroomgegevens en de slagingspercentages. Maar er blijven aspecten die moeilijk zijn te pakken, laat staan in cijfers uit te drukken, zoals de sfeer, de wijze waarop leerlingen en leerkrachten met elkaar om gaan, de mate waarin een leerling zichzelf kan zijn, zich veilig kan voelen, enz. Het zijn allemaal zaken die, zeggen de leerlingen desgevraagd, als zeer belangrijk worden ervaren en over het algemeen op het Karel de Grote College als positief worden beleefd.

De rapporten van de schoolbezoeken en de opbrengstenkaarten zijn in te zien op de internetsite van de onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl> Adres: Postbus 2730 3500 GS Utrecht.

Leerlingbegeleiding en zorgstructuur

De ontwikkeling van de leerling wordt door de leerkrachten individueel en door het college gezamenlijk bekeken, besproken en weergegeven in de jaargetuigschriften. Om bij leerlingen het onverhoopt ontstaan van achterstanden in de loop van een schooljaar te signaleren, staan een aantal instrumenten ter beschikking. Tussentijds vindt tweemaal een schriftelijke rapportage plaats. Voor de leerkracht zijn interne werkdocumenten beschikbaar als leidraad bij leerlingenbesprekingen en oudergesprekken.

De begeleiding waarvan alle leerlingen van de school profiteren, omvat het volgende:

Studiebegeleiding/huiswerkbegeleiding

Tijdens de begeleidingsuren in klas zeven en acht worden er lessen studievoordigheid gegeven en tegelijkertijd is er binnen de vaklessen aandacht voor de toepassing van de geleerde vaardigheden. Er is aandacht voor 'leren leren', met daarbij een verantwoorde opbouw van geleid via begeleid naar zelfstandig werken. Het leren werken met studiewijzers en het leren plannen is een onderdeel hiervan. Er wordt gestreefd naar een schoolbreed en duidelijk toets- en huiswerkbeleid. Voor leerlingen die problemen ondervinden bij het maken van huiswerk, is er de mogelijkheid om in samenwerking met Studiebegeleiding Nijmegen binnen school gedurende een aantal dagen per week onder begeleiding huiswerk te maken. Voor ouders zijn hier echter wel kosten aan verbonden.

Leerlingzorg

Er wordt gewerkt aan een veilig schoolklimaat, waarbinnen duidelijk herkenbaar aandacht wordt besteed aan pesten, discriminatie, vandalisme en genotmiddelen. En dat niet alleen in de vorm van projecten, maar herkenbaar in het dagelijks pedagogisch handelen. Er is een duidelijk schoolreglement in de vorm van het leerlingenstatuut. Er wordt een strakke absente registratie bijgehouden. Er is een duidelijk omschreven taakomschrijving voor het mentor-schap. Er is een vertrouwensgroep en een klachtencommissie. Er vindt in de achtste en in de negende of tiende klas onderzoek door GGD en schoolarts plaats. Er vinden reguliere leerlingenbesprekingen en klassenbesprekingen plaats.

Daarnaast zijn er twee zorgcoördinatoren en twee decanen die de specifieke begeleiding coördineren, dan wel verzorgen van leerlingen waarbij om welke reden dan ook achterstanden zijn ontstaan. Voor de leerlingen met een ondersteuningsvraag is er het zorgteam, waarin de zorgcoördinatoren, de remedial teacher, de orthopedagoog, de BPO'er (begeleider passend onderwijs) en de schoolmaatschappelijk werker zitting hebben. Dit zorgteam wordt ondersteund door een aantal leerkrachten die zich hebben geschoold op het gebied van diverse leer- en ontwikkelingsproblemen (leerling coaches). De taak van het zorgteam bestaat o.a. uit het initiëren van onderzoek bij leerlingen, het in kaart brengen van problemen op het gebied van het leren, het gedrag, of op het gebied van de sociaal/emotionele ontwikkeling; het inzetten van, of doorverwijzen naar passende ondersteuning; het toewijzen van persoonlijke klassenleraren of coaches en het adviseren en ondersteunen van de klassenleraren. Het zorgteam coördineert alle contacten en verwijst leerlingen eventueel door naar de

schoolarts, (school)maatschappelijk werk of adviseert de ondersteuning van buitenschoolse hulpverleningsinstanties. Daarnaast kan het zorgteam een leerling aanmelden voor de weerbaarheidstraining, doorverwijzen naar een faalangstreductie training, examenvreestraining, etc. Deze worden verzorgd i.s.m. Studiebegeleiding Nijmegen. De leden van het zorgteam bespreken leerlingen in het intern zorgoverleg en in het ZorgAdviesTeam (ZAT) en controleren of gemaakte afspraken over de aanpak worden nagekomen en of dit het gewenste resultaat oplevert. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor specifieke ondersteuning, streven we ernaar zorg op maat te bieden. Het zorgteam onderzoekt welke ondersteuning geboden kan worden en maakt een plan van aanpak en onderhoudt contact met het Samenwerkingsverband. Vanzelfsprekend kan deze zorg in het algemeen alleen geboden worden voor zover de ter beschikking staande gelden (uit de al eerder genoemde LWOO-financiering en zgn. ondersteuningsgelden vanuit het Samenwerkingsverband) toereikend zijn. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op de website van de school wordt de organisatie van de ondersteuning beschreven.

Ondersteuningsplan

Wij hebben ervoor gekozen om een langjarig ondersteuningsplan op te stellen dat in het voorjaar van 2016 geheel is vernieuwd en geherformuleerd. In dit ondersteuningsplan wordt de visie op leren en op leerlingenzorg en de organisatie daarvan beschreven en staat waar ouders terecht kunnen met een zorgvraag. De komende vijf jaren fungeert dit ondersteuningsplan als een groeidocument, dat steeds bijgesteld en aangevuld zal worden n.a.v. de actuele bovenschoolse ontwikkelingen en de situatie op onze school. De groei van het ondersteuningsplan zal te zien zijn aan de aanvullende documenten. Deze opzet geeft ons de ruimte om onze plannen actueel en concreet te houden.

Het meest recente ondersteuningsplan (voorheen zorgplan) van het Karel de Grote College is te vinden op de website van de school: op de pagina 'Leerlingzorg' in het menu 'Onderwijs'. De afgelopen jaren hebben er veel ontwikkelingen plaatsgevonden op het gebied van leerlingenzorg. Met de implementering van de Wet op Passend Onderwijs zullen nog tal van ontwikkelingen volgen. We hebben diverse taken binnen de leerlingenzorg beschreven en ontwikkeld, er is een werk- en gespreksstructuur rond de zorg binnen de school opgezet en de coördinatie van de zorg is verder geprofessionaliseerd en verankerd. Veel zorgontwikkelingsaspecten zijn in beeld gekomen tijdens een visitatie die vanuit het samenwerkingsverband op onze school werd uitgevoerd.

Dyslexie op het Karel de Grote College

Sommige leerlingen hebben al op de basisschool gehoord dat zij last hebben van de leerstoornis dyslexie. Andere leerlingen ontdekken dit in het eerste jaar van de middelbare school, na de instaptoets. Dan zijn er nog de leerlingen die dit later in hun schoolcarrière pas merken. In een speciale brochure, bestemd voor ouders en leerlingen, staat informatie over hoe wij op het Karel de Grote College omgaan met dyslexie. Deze brochure is te vinden op de website van de school (pagina 'leerlingzorg' in het menu 'onderwijs').

Bij leerlingen die al getest zijn en beschikken over een dyslexieverklaring, bestuderen we bij binnenkomst op school het Onderwijskundig Rapport van de basisschool en het verslag van het dyslexieonderzoek. We bekijken welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Als een leerling een dyslexieverklaring heeft, wordt dit in het leerlingvolgsysteem vermeld en worden de docenten op de hoogte gebracht. De dyslexieverklaring wordt voor leerlingen en docenten zichtbaar gemaakt middels de zogenaamde dyslexiepas. Deze pas wordt aan de leerlingen persoonlijk uitgereikt samen met het gele boekje "Dyslexie op het Karel de Grote College". In dit boekje krijgen leerlingen en ouders informatie over dyslexie en over compenserende en dispenserende maatregelen waar zij recht op hebben of gebruik van kunnen maken.

Alle leerlingen die niet eerder getest zijn, krijgen aan het begin van de zevende klas een taalinstaptoets. Scoort een leerling op deze toets zodanig dat er een vermoeden is van dyslexie, dan volgt er een periode remedial teaching (RT). Na afloop van die periode worden de vorderingen geëvalueerd en wordt er bekeken of er al dan niet een dyslexieonderzoek gedaan moet worden. Dit kan in de vorm van een

groepsonderzoek gedaan worden door de Begeleidingsdienst van Vrije Scholen. De kosten hiervan moeten door de ouders zelf betaald worden.

Uit dit onderzoek volgt dan eventueel een dyslexieverklaring. Deze verklaring is geldig voor de rest van de schoolloopbaan van de leerling. Ook voor deze leerlingen geldt dat, zodra zij een dyslexieverklaring hebben, zij een dyslexiepas krijgen, die recht geeft op extra faciliteiten. Zodra een leerling een dyslexieverklaring heeft, wordt dit in het leerlingvolgsysteem vermeld en worden de docenten op de hoogte gebracht. Deze procedure proberen we voor het einde van het schooljaar in klas zeven af te ronden. Toch kan het hele proces van signaleren, toetsen, evalueren, onderzoeken en rapporteren in sommige gevallen langer duren. De school biedt alle regulier toegestane extra faciliteiten, zoals extra tijd bij toetsen en verminderde aftrek van spelfouten. De overige aanpassingen of gebruik van ondersteunende middelen binnen school, worden alleen ingezet na overleg met ouders en docenten, afgestemd op de individuele leerling met een dyslexieverklaring. (hierover kunt u alles lezen in het boekje: 'Dyslexie op het KGC' en op de pagina 'leerlingenzorg')

Beoordeling en verslaglegging

Alle leerlingen ontvangen twee keer per jaar een verslag van de voortgang en de resultaten vanuit alle vakken en

daarnaast, aan het einde van het schooljaar, het jaargetuigscrift (uitgebreidere beoordelingen vanuit alle vakken). Ouders van leerlingen waarvan het getuigscrift aanleiding geeft tot zorg, ontvangen aan het begin van de zomervakantie een brief waarin deze zorg geformuleerd wordt en waarin eventueel voorwaarden worden gesteld aan de overgang naar het volgende leerjaar. De klassenleeraren nemen vervolgens nog contact op. Het jaargetuigscrift wordt na een gezamenlijke jaarafsluiting door de mentor persoonlijk aan de leerlingen uitgereikt. Getuigscriften worden nooit aan anderen meegegeven. In geval van ziekte of overmacht kunnen de ouders uiteraard wel op de dag van de uitreiking het jaargetuigscrift in ontvangst nemen. De kopieën van de jaargetuigscriften worden bewaard in een dossier, waar ook eventuele verslagen van gesprekken worden bewaard. Aan het eind van een voltooid leertraject ontvangen leerlingen het eindgetuigscrift met daarin o.a. een leerstofoverzicht over de gevolgde leerjaren, een karakterisering en een beschrijving van de ontwikkeling per vak. Daarnaast wordt natuurlijk aan de betreffende leerlingen het behaalde diploma uitgereikt.

Personeelsbeleid

Het personeelswerk wordt verzorgd door twee instanties, namelijk de rector / conrector en de teamleiders.

Rector

De rector is de eindverantwoordelijke voor het personeelswerk en draagt zorg voor het aannamebeleid en de beoordelingstrajecten. Het aannamebeleid omvat het signaleren en uitzetten van vacatures, zowel intern als extern, werving en selectie, het geven van voorlichting aan sollicitanten over school en aanstelling, het organiseren van de gehele sollicitatieprocedure en de introductie van nieuwe collega's en vervangers binnen de school. Afhankelijk van het beoordelingstraject volgt er al dan niet een vaste aanstelling van een nieuwe collega. Het personeelswerk omvat het voeren van beoordelingsgesprekken, maar ook het tijdig regelen van vervanging bij uitval van collega's wegens ziekte of verlof.

Teamleiders

Jaarlijks worden met alle personeelsleden die onderwijs verzorgen, functioneringsgesprekken gevoerd door de teamleiders, om een overzicht te verkrijgen over het welbevinden, de ambities en de behoeften van het onderwijzend personeel. Nieuwe leerkrachten en invalkrachten worden voor wat betreft de leerstof begeleid door een ervaren vakcollega. De teamleiders zorgen ervoor dat zij thuisraken in het reilen en zeilen van de school, hierbij ondersteund door een gids voor nieuwe leerkrachten. Een van de (vele) manieren die we hanteren om docenten te ondersteunen is beeldcoaching. Dit is een krachtige vorm van coaching, waarbij er van docenten video-opnames worden gemaakt tijdens hun werk in de klas. Dat betekent dat daarbij ook leerlingen in beeld komen. Deze videobeelden worden gebruikt tijdens de coachingsgesprekken met de betreffende docent. Het onderwijsondersteunend personeel wordt aangestuurd door een teamleider onderwijsondersteunend personeel (OOP), die zorg draagt voor het wel en wee en die de functioneringsgesprekken voert.



In-, door- en uitstroom

Toelatingsbeleid

Vanuit het twaalfjarige vrijeschool-leerplan is het de bedoeling dat de leerlingen zonder onderbreking deze ontwikkelingsweg via basis- en voortgezet vrijeschoolonderwijs in zijn geheel doorlopen. In het hoofdstuk 'vervolgtrajecten na klas acht' is al aangegeven dat zo'n verblijf niet voor alle leerlingen geëigend is. De onderwijswetgeving in Nederland maakt een ononderbroken leerweg niet mogelijk met als gevolg dat de leerlingen aan het eind van de zesde klas (in reguliere termen groep acht) de basisschool (onderbouw) verlaten en in het voortgezet onderwijs (bovenbouw) instromen. Daarnaast geldt dat, met ingang van schooljaar 2000-2001 voor alle leerlingen aangemeld in klas zeven, vanaf de negende klas een individuele leer-route moest gaan ontstaan om examen te kunnen doen op mavo-, havo- of vwo-niveau in respectievelijk de tiende, elfde en twaalfde klas. Uit het bovenstaande blijkt al dat er aan de leerlingen die vanuit een van onze 'eigen' onderbouwen instromen, bij een 'normaal verlopen ontwikkeling' geen bijzondere eisen worden gesteld ten aanzien van de toelating omdat de ontwikkeling gewoon wordt voortgezet, zij het op een andere locatie. Alle overige informatie over aanname, toelating en plaatsing is te lezen in de aannamebrochure van het Karel de Grote College. Overigens kunnen leerlingen die toelaatbaar zijn zich bij ons inschrijven en aan het reguliere onderwijsprogramma en aan de examens deelnemen zonder dat ouders verplicht zijn een bijdrage te betalen.

Eindexamenresultaten 2014-2020

Jaar		Mavo	Havo	Vwo	Totaal
2019-2020	Opgegaan	56	50	28	134
	Geslaagd	52	48	28	128
	Percentage	93%	96%	100%	96%
2018-2019	Opgegaan	55	57	46	158
	Geslaagd	50	54	43	147
	Percentage	91%	95%	93%	93%
2017-2018	Opgegaan	65	68	39	172
	Geslaagd	58	65	39	162
	Percentage	89%	96%	100%	94%
2016-2017	Opgegaan	40	48	30	118
	Geslaagd	31	45	29	105
	Percentage	78%	94%	97%	89%
2015-2016	Opgegaan	38	77	25	140
	Geslaagd	33	67	24	124
	Percentage	87%	87%	96%	89%
2014-2015	Opgegaan	46	27	26	99
	Geslaagd	36	26	25	87
	Percentage	78%	96%	96%	88%
2013-2014	Opgegaan	60	42	28	130
	Geslaagd	55	38	26	119
	Percentage	92%	90%	93%	92%

Schorsing / verwijdering

In artikel 20 en 21 van het leerlingenstatuut en in een apart document wordt de gang van zaken met betrekking tot schorsing en verwijdering nauwkeurig beschreven, in overeenstemming met de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Bij dezen verwijzen we dus naar het leerlingenstatuut en de website van de school (pagina 'leerlingenstatuut' in het menu 'organisatie'). Gedurende het schooljaar 2019-2020 is er op het Karel de Grote College één leerling geschorst geweest.

Oriëntatie studie en beroep

Al vanaf de begeleidingslessen in de achtste klas wordt regelmatig aandacht besteed aan oriëntatie op vervolgstudie en beroepskeuze. Leerlingen werken aan keuzeprocessen, aan verheldering van zelfbeeld en beroepsbeeld en aan een inschatting van vermogens en wensen. De decanen spelen hierin een belangrijke rol; zij sturen collega's aan die deze lessen verzorgen of zij leveren zelf de benodigde voorlichting. Deze oriëntatie wordt voortgezet in de negende en, in iets mindere mate, ook nog in de tiende klas; daarna stopt de groepsgewijze aandacht voor wat er na de vrijeschoolloopbaan gaat gebeuren. Individueel kan iedere leerling terecht bij een van de decanen voor specifieke vragen in de sfeer van de studie- en beroepenvoorlichting. Zij zijn ook de aangewezen personen om leerlingen die moeite hebben om tot een keuze te komen, individueel te helpen of door te

In- door- en uitstroomgegevens 2018-2019										
Klas	Totaal per 1-10-2018			Tussen-Tijds uitstroom		Tussen-Tijds instroom		Uitstroom eind schooljaar		Totaal Einde schooljaar
	M	V		M	V	M	V	M	V	
7K&A	20	7	13							20
7de	133	49	84			3	6		-3	139
8K&A	20	6	14					-1		19
8ste	137	51	86				4	-2	-2	137
9K&A	16	6	10		-1	1				16
9mavo-3	43	11	32	-1	-1	1	2			44
9havo-3	54	22	32	-1	-2					51
9vwo-3	49	15	34					-1		48
10K&A	16	9	7							16
10mavo-4	41	23	18		-1			-12	-8	20
10havo-4	52	18	34					-2	-5	45
10vwo-4	45	17	28							45
11K&A	16	4	12					-4	-12	0
11havo-4	18	9	9					-2	0	16
11havo-5	28	11	17					-11	-17	0
11vwo-5	30	13	17							30
12havo-5	29	9	20					-9	-20	0
12vwo-6	46	15	31					-15	-31	0
Flex	2	1	1		-1	1	3	-1		0
VAVO	19	4	15					-4	-14	1
Totaal	814	300	514	-2	-6	6	15	-64	-112	651

verwijzen. Natuurlijk komen de keuzes voor studie en beroep ter sprake bij de (definitieve) keuzes voor een leertraject. Daarom zijn de decanen ook op dit punt actief. Zij lichten de leerlijnen voor over de leertrajecten en de inhouden daarvan of sturen de do-

centen aan die dit doen. Daarnaast vertellen zij op extra ouderavonden hoe de school in trajecten is ingericht en wat de verschillende mogelijkheden van de trajecten zijn. Het is van belang om te vermelden dat beroepsoriëntatie ook plaats-

vindt tijdens stages: de winkelstage in de negende, de maatschappelijke stage in de tiende klas en de ideële stage in de elfde klas. Ook het vak maatschappijleer en bepaalde inhouden van het periodeonderwijs wekken bewustzijn voor toekomstvragen en idealen.

Aanmeldingen en examenresultaten

Wij zijn het schooljaar 2019 - 2020 gestart met 143 nieuwe zevendeklassers verdeeld over vijf reguliere zevende klassen van maximaal 30 leerlingen en een mavo Kunst & Ambacht-klas van maximaal 20 leerlingen. Van deze 143 leerlingen is ongeveer een derde afkomstig van de diverse vrijescholen voor basisonderwijs en twee derde van niet-vrijescholen voor basisonderwijs. Ongeveer 800 leerlingen volgen nu onderwijs op het Karel de Grote College. Wij zijn onverminderd trots op de eind-examenresultaten van onze leerlingen. In het overzicht zijn de examenresultaten van 2014 t/m 2020 opgenomen.

In- door- en uitstroom

In de tabel de volledige in- door- en uitstroomgegevens van 2018 - 2019. De gegevens van schooljaar 2019 - 2020 waren bij het samenstellen van deze gids nog niet beschikbaar.

Tussentijdse uitstroom

In de tabel 'tussentijdse uitstroom' is te zien hoeveel leerlingen tussentijds - d.w.z. zonder het leertraject af te ronden - de school hebben verlaten. De redenen van deze tussentijdse uitstroom zijn heel divers en variëren tussen bijvoorbeeld een verhuizing, de overstap naar ander onderwijs in de eigen woonplaats i.v.m. de lange reistijd en - in havo leerjaar 4 - de overstap naar een mbo-opleiding op basis van een overgangs-bewijs.

Tussentijdse uitstroom schooljaar 2019-2020									
Studie	Leerjaar	Klassen	Leerlingen totaal	Leerlingen uitstroom		Doorstroom Intern Vavo			
mavo/havo/vwo	leerjaar 1	alle 7e klassen	145	6	4%	139			96%
mavo/havo/vwo	leerjaar 2	alle 8e klassen	158	7	4%	151			96%
mavo/havo/vwo	leerjaar 3	alle 9e klassen en 10C	182	2	1%	180			99%
mavo	leerjaar 4	10vm en 11C	58	54	93%		1		2%
havo	leerjaar 4	10 havo-klas en 11H	89	14	16%				
havo	leerjaar 5	11 havo-klas en 12H	51	48	94%		3		6%
vwo	leerjaar 4	10 vwo-klas	47	1	2%				
vwo	leerjaar 5	11 vwo-klas	39	0	0%				
vwo	leerjaar 6	12 vwo-klas	29	28	97%		1		3%

Structuur en organisatie

School

Onze school is onderdeel van de Scholengemeenschap voor voortgezet vrijeschoolonderwijs. Deze scholengemeenschap heeft drie vestigingen: de hoofdvestiging Karel de Grote College te Nijmegen en de nevenvestigingen Novalis College te Eindhoven en Stichtse Vrije School te Zeist.

Bestuur en raad van toezicht

Het bestuur van de Scholengemeenschap voor voortgezet vrijeschoolonderwijs vormt het bevoegd gezag van het Novalis College, de Stichtse Vrije School en het Karel de Grote College en omvat één bestuurder. Er is een raad van toezicht van vijf personen.

Lerarenteam; ontwikkeling beleid

De dagelijkse pedagogische leiding berust bij de teamleiders. De schoolleiding, gevormd door de rector en de conrector, is onder andere verantwoordelijk voor gebouw en middelen, administratie, financiën en voor formatie en personeel. In de pedagogische vergadering op donderdagmiddag komen alle leerkrachten samen voor gezamenlijke studie van een pedagogisch of menskundig (antroposofisch) onderwerp en voor de bespreking van leerlingen en klassen. Het onderwijzend personeel ontwikkelt met de schoolleiding het pedagogische beleid. Sinds schooljaar 2008-2009 is daarvoor de zogenaamde Algemene Strategische Vergadering in het leven geroepen. Alle medewerkers zijn daar welkom, het betreft immers ieders onderwijspraktijk en –visie. In deze vergadering kan een taakbeheerder een vraagstuk toelichten en vraagt hij inspraak en adviezen. Iedereen krijgt de kans om zich uit te spreken en het draagvlak wordt zichtbaar. Aan het eind vraagt de taakbeheerder een projectgroep om zich heen. Deze projectgroep heeft een projectverantwoordelijke en zet zich aan een projectplan dat een resultaat beoogt en een tijdpad heeft. In dit tijdpad is ruimte voor tussentijdse raadplegingen (weer in algemene strategische vergaderingen). Deze raadplegingen

leveren kwaliteitsadviezen op, waarmee de projectgroep verder werkt. De projectverantwoordelijke biedt de oplossing van het beleidsvraagstuk als voorgenomen beleid aan de schoolleiding aan, die het beleid vaststelt. Na een tevoren afgesproken tijd evalueert de projectverantwoordelijke het nieuwe beleid, bij voorkeur d.m.v. een breed uitgezette vragenlijst.

MR en Ouderkring

Vanzelfsprekend heeft het Karel de Grote College een medezeggenschapsraad, die conform de wet- en regelgeving is samengesteld en vergadert. Daarnaast bestaat al ruim 20 jaar de zogenaamde ouderkring. In de ouderkring overleggen de ouders die dat willen met elkaar en met de schoolleiding. Doel is te komen tot uitwisseling van informatie en ervaringen en het ontwikkelen van het schoolbeleid. De ouderkring adviseert op verzoek of op eigen initiatief. Het streven is dat elke klas door een (contact)ouder vertegenwoordigd is. Daarnaast zijn andere geïnteresseerde ouders altijd welkom. De ouderkring vergadert zes of zeven maal per jaar. Er wordt informatie uitgewisseld en er kunnen problemen worden signaleerd. Ingrijpende beleidsveranderingen die de leerlingen betreffen, worden altijd aan de ouderkring voorgelegd. De ouderleiding van de medezeggenschapsraad neemt vanzelfsprekend deel aan de





bijeenkomsten van de ouderkring om enerzijds verslag te doen van de werkzaamheden van de MR en anderzijds adviezen in te winnen en draagvlak te peilen. De vergaderingen van de ouderkring zijn voor alle geïnteresseerde ouders toegankelijk. Ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met de ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad via odmr@kgcnijmegen.nl. Leerlingen kunnen rechtstreeks contact opnemen met de leerlingen die zitting hebben in de medezeggenschapsraad via dmr.kgc@gmail.com. Binnen de vele samenwerkingsverbanden passend onderwijs in Nederland is de medezeggenschap per samenwerkingsverband geregeld via de zogenaamde Ondersteuningsplanraad (OPR). Ook binnen het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. is een OPR geformeerd. De OPR heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan.

Leerlingenraad

De leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen in het contact met de leerkrachten over organisatorische en inhoudelijke zaken. Zij is betrokken bij de inrichting van een aantal jaarfeesten en een aparte feestcommissie organiseert de schoolfeesten. Het streven is dat elke klas door minstens één leerling is vertegenwoordigd. De leerlingenraad vergadert elke maand.

Bestuurder/algemeen directeur:

dhr. A. W. de Geus

Raad van toezicht:

dhr. E. G. M. Roemer (voorzitter)
dhr. M. Liebrecht
mw. L. Scheeres
mw. T. Čop
dhr. M. Trouw

Schoolleiding:

dhr. A. Aldershof (rector)
dhr. P. van Oosten (conrector)



Teamleiders:

dhr. S. Korstanje (middenbouw)
mw. L. Belger (mavo K&A en mavo regulier bovenbouw)
mw. K. Broderick (bovenbouw havo en vwo)
mw. C. van de Pol (OOP)

Voorzitters ouderkring:

Mw. S. Verheul (ouder)
Dhr. J. den Breejen (ouder)

Voorzitters leerlingenraad:

Marloes Wigman
Ruben van der Steenstraten

Medezeggenschapsraad:

mw. M. Verbeeten (docent, voorzitter)
dhr. T. Bernsen (docent)
mw. D. Verheijen (docent)
dhr. W. Giesbers (mediathecaris)
dhr. W. van Herpen (ouder)
dhr. V. de Jager (ouder)
mw. R. Dupré (ouder)
Delphine Leitzke (leerling)
Elsa van Roos (leerling)

Samenwerkingsverbanden

Het Karel de Grote College maakt deel uit van, of participeert in de volgende verbanden.

Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs (SGVVS). Deze omvat de Stichtse Vrije School in Zeist, het Novalis College in Eindhoven, het Karel de Grote College in Nijmegen en de Tobiaasschool (Vrijeschool voor speciaal basisonderwijs) in Zeist. Het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. (samenwerkingsverbandvo.nl)

Het Bestuurlijk Overleg Voortgezet Onderwijs Nijmegen en omstreken (BeVo)

Het Centraal Schoolleidersoverleg Nijmegen (CSN)

Het landelijk platform VO (vrijescholen)

Vereniging van algemeen bijzondere scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs (VBS).

Wij willen
onze
leerlingen
primair
als 'gehele
mensen'
aanspreken:
op hun den-
ken,
hun gevoel
en hun wil.

— Uit Visie en Missie

Financiën

Kinderbijslagformulieren

Kinderbijslagformulieren kunnen bij de administratie ter ondertekening worden aangeboden.

Tegemoetkoming studiekosten VO 18+

Alle leerlingen die binnen het Voortgezet Onderwijs volledig dagonderwijs volgen, hebben zodra zij 18 jaar zijn, recht op tegemoetkoming in de studiekosten VO 18+. Deze tegemoetkoming bestaat uit een zogenaamde basistoelage en eventueel uit een tegemoetkoming in de directe studiekosten. De basistoelage is niet afhankelijk van het inkomen van de ouders, de tegemoetkoming in de directe studiekosten wel. De tegemoetkoming in de directe studiekosten is afhankelijk van het inkomen van de ouder en zijn of haar partner. Ongeveer drie maanden voor de 18e verjaardag dient een leerling deze tegemoetkoming aan te vragen bij de Informatie Beheer Groep. Formulieren hiervoor zijn bij de administratie te krijgen. Voor informatie zie <https://duo.nl/particulier>.

Verzekering

Personeel en leerlingen zijn collectief verzekerd tegen de kosten voortvloeiend uit ongevallen die plaatsvinden tijdens schooltijd. Bovendien dekt de verzekering kosten van ongevallen gedurende de reis naar en van school. Geneeskundige kosten worden door deze verzekering alleen gedekt voor zover dat niet al gebeurt door enige andere voorziening. Ook bij excursies, werkweken, e.d. zijn de leerlingen verzekerd via deze collectieve verzekering.



Ouderbijdrage

Het vrijeschoolonderwijs heeft een uitgesproken visie op de ontwikkeling van jonge mensen en wat de school daaraan kan bijdragen. Die visie is beschreven in deze gids en op de website van de school.

U kunt deze herkennen in het onderwijsaanbod van de school en aan de wijze waarop wij met de leerlingen omgaan. Vanuit die visie hebben we een breed onderwijsaanbod ontwikkeld. Een keuze om het onderwijs te volgen op het Karel de Grote College betekent een keuze voor dit aanbod.

De bekostiging van scholen in Nederland voldoet om leerlingen toe te leiden naar hun diploma. Het Karel de Grote College wil vanuit haar visie méér dan een diploma bieden. De bekostiging biedt onvoldoende ruimte om het gewenste brede onderwijsaanbod te betalen. Daarom dragen zowel de leraren als de ouders bij om het extra aanbod te realiseren: de leraren door genoeg te nemen met gemiddeld bescheiden salarissen, de ouders door het betalen van een ouderbijdrage. De school heeft samen met de ouders van de ouderkring en met instemming van de medezeggenschapsraad besloten aan welke activiteiten de ouderbijdrage wordt besteed. Die activiteiten zijn te verdelen in drie componenten: extra vrijeschoolaanbod, de kosten van extra onderwijsaanbod en zonodig een solidariteitsbijdrage aan het Sociaal Fonds.

Het gaat bij extra vrijeschoolaanbod om onder meer de volgende activiteiten: organisatie en begeleiding stages mavo Kunst & Ambacht, organisatie en begeleiding smeedweek mavo Kunst & Ambacht, bouwkundeperiodes klas 12, Parcival- en biografieperiodes klas tien, elf en twaalf, toneellessen in klas negen, lessen koorzang (incl. de productie van het schoolconcert), pianobegeleiding bij euritmie en koorzang, splitslessen kunstvakken in klas zeven t/m tien, vieringen van de jaarfeesten. Dit volledige overzicht is eveneens opgenomen in de brief over de ouderbijdrage.

Daarnaast wordt steeds aan het einde van elk schooljaar bepaald of een klein deel van de ouderbijdragen nodig is voor het Sociaal Fonds. Ouders kunnen een beroep op dit fonds doen als zij niet in staat zijn om de kosten van verplichte werkweken volledig te dragen.

De noodzakelijke ouderbijdrage voor komend schooljaar bedraagt € 50,- per kind per maand (gedurende negen maanden). Deze noodzakelijke ouderbijdrage vraagt een extra inspanning, die overigens vrijwillig is; de toelating van leerlingen en hun deelname aan het reguliere onderwijsprogramma en de examens is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. Maar de ouderbijdrage is wel noodzakelijk om goed vrijeschoolonderwijs te kunnen verzorgen.

Met de ouderkring en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad evalueert de school jaarlijks de opbrengsten van de ouderbijdragen en de uitgaven aan het extra onderwijsaanbod. Wanneer de opbrengsten achterblijven bij de uitgaven, zullen we in overleg met de ouderkring het extra onderwijsaanbod moeten terugbrengen. Hopelijk is dat dankzij de inspanning van de ouders niet nodig.

Met betrekking tot het innen van de ouderbijdrage maken we gebruik van WisCollect. In de loop van september ontvangen ouders een e-mailbericht waarin wordt vermeld dat de overeenkomst inzake de ouderbijdrage klaarstaat. Via de toegestuurde link loggen ouders direct in op hun persoonlijke omgeving binnen WisCollect. Hierin kunnen zij aangeven wat zij aan vrijwillige, maar noodzakelijke ouderbijdrage gaan betalen en de betaalwijze hiervan.

Wij bieden de volgende betaalwijzen aan:

- Betaling in één keer: door middel van iDEAL.
- Betaling per automatische incasso in 9 termijnen (oktober t/m juni).
- Overboeking door de ouder(s) zelf.

WisCollect

De online applicatie WIS Collect maakt het voor ouders mogelijk om op een handige manier te betalen voor de ouderbijdrage, excursies en werkweken. De ouders krijgen een link toegestuurd naar het e-mailadres dat in Magister bekend is. Dit is het e-mailadres van ouder 1. Desgewenst kan ouder 1 deze e-mail ook doorsturen naar ouder 2. De link is het best te gebruiken op een PC of laptop. Met deze link komt de ouder in de online omgeving van de leerling. Er is dus geen wachtwoord nodig. In deze online omgeving kan de ouder de betaalwijze selecteren en - indien van toepassing - het aantal betalingstermijnen.



Regeling financiën reizen, werkweken en uitstapjes.

Het onderwijsprogramma bevat (gedurende de volledige onderwijsloopbaan) uitstapjes, werkweken en reizen. Deze activiteiten worden tegen een zo laag mogelijke kostprijs georganiseerd.

Door de ouderkring en het lerarencollege is een beleid geformuleerd dat leidt tot een zodanige verdeling van de genoemde activiteiten over de leerjaren dat een en ander voor de ouders betaalbaar blijft.

Tevens weten de ouders welke kosten nog gaan komen en kunnen daar in hun eigen financiële planning rekening mee houden. In sommige situaties kunnen individuele ouders of leerlingen een beroep doen op het Sociaal Fonds voor een tegemoetkoming in de kosten voor deze activiteiten. Onderstaand de huidige activiteiten met de kosten.

Sociaal Fonds

In enkele gevallen kan financiële draagkracht de deelname aan dit soort activiteiten in gevaar brengen. Om hiervoor een oplossing te bieden, beheren ouders – in samenwerking met de school – al vele jaren het Sociaal Fonds. In de bedoelde gevallen kunnen ouders daar een beroep op doen.

Wat is en wat doet het Sociaal Fonds?

Het Sociaal Fonds is samen met de ouderkring, waaronder het fonds resorteert, een waardevol ouderinitiatief binnen het Karel de Grote College. Onder bepaalde voorwaarden kunnen ouders een beroep doen op het fonds en vragen om een bijdrage vanwege de extra kosten die het onderwijs met zich meebrengt, namelijk de kosten voor kampen, werkweken en de eindreis; daarnaast verleent het Sociaal Fonds met ingang van het schooljaar 2018/2019 ook financiële steun bij een aantal naschoolse activiteiten zoals het Recycle-lab, de tekencursus en de musical. Het gaat om activiteiten na school met een pedagogisch karakter waarvoor in principe alle leerlingen zich kunnen aanmelden.

De gelden voor dit fonds komen uit de ouderbijdrage. Verzoeken om een tegemoetkoming uit het Sociaal Fonds kunnen worden ingediend bij de twee ouders die het fonds behe-

ren: Meriam van Herpen (024-7851982) of Carlien de Witte (06-15543466).

Aanvragen voor een tegemoetkoming uit het Sociaal Fonds lopen niet via de school. Medewerkers van de school hebben geen bemoeienis met de toekenningen van het fonds met het oog op de privacy van de ouders.

Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld kan in verschillende gemeentes, zoals o.a. Arnhem en Nijmegen, veel voor ouders betekenen. Voor sommige ouders is het financieel niet haalbaar om hun kinderen mee te laten doen aan buitenschoolse sportieve of culturele activiteiten. Ook schoolkosten, zoals de ouderbijdrage en schoolreizen, zijn soms niet op te brengen. Voor deze gezinnen kan Leergeld ondersteuning bieden, zodat ook deze kinderen gewoon kunnen meedoen. De stichting helpt kinderen in de leeftijd van vier tot achttien jaar van wie de ouders een laag inkomen hebben. Om te weten of een gezin in aanmerking komt voor ondersteuning moet men zich aanmelden als cliënt. Na een huisbezoek kan worden beoordeeld of de stichting de ouderbijdrage en de rekeningen voor sportieve of culturele activiteiten gaan betalen. Voor informatie en contact: <http://www.leergeld.nl/doe-een-aanvraag>. Hier is te vinden in welke gemeentes Leergeld actief is. In de gemeentes

De huidige activiteiten met de kosten schooljaar 2020-2021

KLAS	ACTIVITEIT	KOSTEN
7	biologieweek	€ 2,50
7 (mavo Kunst & Ambacht)	biologiekamp	€ 70,-
8 (mavo Kunst & Ambacht)	smeedweek	€ 85,-
9	geologie/biologie werkweek	€ 250,-
10 (mavo Kunst & Ambacht)	eindreis Praag	€ 360,-
10 mavo	eindreis Praag	€ 360,-
11 havo	cultuurreis Berlijn	€ 580,-
11 vwo	cultuurreis Rome	€ 600,-
12	lang weekend Parijs	€ 180,-

waar Leergeld niet actief is, kan bij de gemeente gevraagd worden naar mogelijke andere vergelijkbare regelingen. De gemeente Berg en Dal heeft bijvoorbeeld zo'n Doe Mee! Regeling.

Klassenpot

In overleg met de ouders kan een klassenpot in het leven worden geroepen, die door een ouder beheerd wordt. Hieruit kunnen dan de kosten van extra activiteiten van de klas worden betaald. Voor elke leerling zou daar jaarlijks een bedrag van ongeveer € 7,50 in kunnen worden gestort.

Landelijke organisaties

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijescholen in Nederland en vertegenwoordigt hen in politieke netwerken en in de onderwijssector. Daarnaast voert de vereniging ieder jaar een werkplan uit dat samen met de leden is vastgesteld. Dit jaar is er onder meer aandacht voor het lerarentekort, nieuwe vrijescholen en diversiteit in het vrijeschoolonderwijs. Het vrijeschoolonderwijs staat in de belangstelling en groeide de laatste 10 jaar met ruim 46%. Inmiddels zitten er bijna 30.000 leerlingen op 114 vrijescholen in het basis- en voortgezet onderwijs. Meer weten? Ontwikkelingen zijn te volgen via de website www.vrijescholen.nl. Via de website kan je je ook abonneren op de nieuwsbrief. BVS-schooladvies, advies, begeleiding, scholing en innovatie

ben expertise over onder meer de volgende onderwerpen: Menskunde, periodeonderwijs, taal, rekenen, zaak- en kunstvakken, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag/zorg, organisatie. Vertegenwoordigers van scholen vragen deze diensten aan. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind. BVS-schooladvies, Vondellaan 50 3521 GH Utrecht T (030) 281 96 56 E admin@bvs-schooladvies.nl W www.bvs-schooladvies.nl

De Begeleidingsdienst van vrijescholen is een kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Centraal staat de inrichting van het onderwijs, waarvoor ter ondersteuning van de kleuterleider en leraar, webapplicaties van de leerlijnen taal en rekenen zijn gemaakt. Het leerlingvolgstelsel 'Volglijn' is een professionele oplossing voor de wettelijke eis tot het volgen van leerlingen. Er zijn en worden publicaties gemaakt over diverse onderwerpen. Leerlingenzorg, didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling, taal en rekenen, communicatie, rouwverwerking en kunstzinnig onderwijs zijn onderwerpen waarop we de scholen ondersteunen. Ook op het gebied van management en kwaliteitszorg heeft de Begeleidingsdienst diensten en producten ontwikkeld. Materialen ter ondersteuning kunnen via de Begeleidingsdienst worden aangeschaft. De diensten kunnen worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Voor uitgebreidere informatie: zie onze website www.vrijescholen.com

in het vrijeschoolonderwijs. BVS schooladvies zet zich in om het vrijeschoolonderwijs pedagogisch, didactisch en op managementniveau te ondersteunen en te vernieuwen. We geven advies, begeleiding en scholing, en ontwikkelen nieuwe producten en toepassingen. We werken altijd vanuit de antroposofische achtergronden en verbinden onze innovaties hiermee. Adviseurs van BVS-schooladvies heb



Bereikbaarheid

Trein

Station Nijmegen. Te voet (Circa 10 minuten):

- Hoofduitgang uit; rechtdoor het stationsplein oversteken.
- De Van Schaek Mathonsingel aflopen richting het Keizer Karelplein.
- Op het Keizer Karelplein schuin rechtsaf langs Concertgebouw de Vereniging de Groesbeekseweg op.
- Eerste straat links: Sloetstraat uitlopen tot aan de Wilhelminasingel.
- Op de hoek van de Wilhelminasingel en de Bijleveldsingel bevindt zich het Karel de Grote College.

Auto

Vanuit noordelijke, oostelijke en westelijke richting (dit is tevens de eenvoudigste route, maar tijdens de spitsuren gevoelig voor vertraging voor de Waalbrug)

- Zorg ervoor via de A325 Nijmegen te naderen (A12; A50; A15; richting Kleve; N325).
- Waalbrug over.
- Na de Waalbrug bij het 5e verkeerslicht linksaf richting Groesbeek / Universiteit (lange voorsorteerstrook) de Prins Bernhardstraat op. (Dit is overigens de eerste mogelijkheid na de Waalbrug om linksaf te slaan).
- Eerste straat rechts: Bijleveldsingel.
- Na 200 meter bevindt zich op de hoek van de Bijleveldsingel en de Wilhelminasingel het Karel de Grote College.

Vanuit zuidelijke en zuidwestelijke richting

- Zorg ervoor Nijmegen via de A326 te benaderen (A73 of A50; A326).
- Volg de borden Nijmegen Centrum.
- Volg de Graafseweg tot aan het Keizer Karelplein.
- Op het Keizer Karelplein de eerste afslag naar rechts en meteen weer links voorsorteren de Groesbeekseweg op.
- Tweede straat links: Nijhoffstraat uitrijden tot aan de Wilhelminasingel.
- Op de hoek van de Wilhelminasingel en de Bijleveldsingel bevindt zich het Karel de Grote College.

Fiets

Het Karel de Grote College is per fiets uitstekend bereikbaar. Vanuit de verschillende stadsdelen en de omliggende gemeentes zijn goede fietsroutes aanwezig. Gelet op de verkeerdrukke en het parkeerbeleid in de omgeving van de school is de fiets een uitstekend alternatief. Omdat het Karel de Grote College in het centrum van Nijmegen ligt, hoeft het vinden van de juiste route nooit een probleem te zijn.

Parkeren

Het Karel de Grote College bevindt zich in een zogenaamd P-zonegebied (betaald parkeren voor niet-vergunninghouders). De beste parkeergelegenheid is het grote parkeerterrein naast de school, op de Wedren. Dit parkeerterrein ligt op de hoek van de Prins Bernhardstraat en de Bijleveldsingel; de toegang tot het parkeerterrein bevindt zich aan de Bijleveldsingel. Overdag en op donderdagavond moet overal in de directe omgeving van de school worden betaald. Parkeren op het terrein van de school is niet mogelijk.



Schoolgids Karel de Grote College 2020 - 2021

'Onderwijs is niet alleen een onderwijskundig-didactisch systeem, maar ook een gebied van de opvoedkunde. Deze opvoedkunde is echter evenzeer een opvoedkunst.

– Uit Visie en Missie

Index

aanmelding	24, 36
aanname	2, 38
absentie	2, 27-29
afwijkende leerroute	22
Afwijkende vakken en vak inhouden	
t. o. v. het reguliere onderwijs	16
alcohol	32
beleid	32, 34, 40, 44
beoordeling	14, 17, 37
beoordeling en verslaglegging	37
beoordelingscijfer	33
bereikbaarheid	2, 46
bestuur	7, 27, 32-34, 40
bijzondere voorzieningen	22
boeken	13
contact	11, 15, 25-26, 28, 32, 36-37, 40-41, 44
contactouders	27
determinatie	20
door- en uitstroom	2, 20, 38-39
drugs	32
dyslexie	36-37
EHBO	32
eindreis	44
eindwerkstuk	16-17
euritmie	11, 16, 43
examenresultaten	5, 39
excursies	18, 42-43
financiën	2, 25, 40, 42, 44
gebouw	5, 7, 29, 40
geschiedenis	7-8, 10, 19
gezondheidszorg	30
GGD	30-31, 35
grondsteenspreuk	2, 4, 7-8
havo	2-3, 5, 12-14, 17-18, 20-21, 23-24, 27, 31, 39, 41, 44
huisstijl	8
huisvesting	7-8
huiswerk	14, 22, 35
huiswerk- en studiebegeleiding	14, 35
huiswerkbeleid	35
in- door- en uitstroom	39
inrichting van het onderwijs	2, 12, 22, 45
intercultureel onderwijs	19
Kinderbijslag	42

klachtencommissie	32-35
klachtenregeling	32-33
klas zeven	2, 7, 13-14, 16, 18, 21, 24, 26, 29-30, 35, 37-39, 43
klas acht	2, 7, 13-14, 16, 18, 20-22, 24, 26, 29-31, 35, 38, 43
klas negen	2, 7, 13-14, 16, 18, 21-22, 24, 26, 29-31, 43
klas tien	7, 13-14, 16-19, 21-22, 26, 30-31, 38-39, 43
klas elf	7, 13-14, 16-19, 21, 26, 30, 39, 43
klas twaalf	7, 13-14, 16-19, 21, 26, 30, 43
klassen	12-13, 15-16, 18-19, 23, 27, 29-30, 39-40
klassenleraar	26, 27, 32, 35, 37
klassenpot	45
koorzang	11, 16, 43
Kunst & Ambacht	2, 13, 23-24, 27, 43-44
kwaliteit	14, 25, 32, 35, 45
kwaliteitszorg	2, 35, 45
kwaliteit van het onderwijs	32, 35
leerlingbegeleiding	2, 35
leerlingenraad	18, 41
leerlingzorg	35-36
leertrajecten	5, 12, 20-21, 39
lerarenteam	11, 40
lestijden	25, 29
lesuitval	30
lockers	29
mavo	2-3, 5, 12-14, 20-21, 23-25, 27, 31, 39, 41, 43-44
mavo Kunst & Ambacht	2, 13, 23-24, 43-44
mentor	27, 30
naamgeving school	8
non-discriminatiecode	34
ondersteuningsplan	36, 41
onderwijspraktijk	2, 25, 40
onderwijswetgeving	2, 12, 38
ongewenst gedrag	25
organisatie	2, 15, 18, 27-28, 34, 36, 38, 40, 43, 45
oriëntatie studie en beroep	38
ouderavonden	20, 22, 26-27, 39
ouderbijdrage	12, 43-44
ouderkring	27-28, 40-41, 43-44
parkeren	46
passend onderwijs	35-36, 41
pauzes	29
pedagogische visie	2, 9-10

periodeonderwijs	11-14, 20, 23-25, 30, 39, 45
periodeschrift	14
personeelsbeleid	6, 37
plaatsing	24, 38
plaatsingsbesluit	20
presentaties	17
profielwerkstuk	16-17
project	30
Recycle-lab	44
regeling financiën	44
rooster	16
Rudolf Steiner	6, 8-9
schoolarts	32, 35-36
schoolloopbaan	17, 21-22, 37
schoolpas	28
schoolregels	27
schorsing	38
schriftelijke informatie	27
seksuele intimidatie	33
Sociaal Fonds	43-44
stage	11, 18, 39
Studiebegeleiding	14-15, 35-36
teamleiders	2, 27, 35, 37, 40-41
te laat komen	28-29
toegankelijkheid	29
toelatingsbeleid	38
toneel	7, 11, 16, 30
trein	46
uitstapjes	44
Vakantierooster	28
vaklessen	12-13, 16, 19, 23, 25, 35
verblijfsduur	21
Vereniging van vrijescholen	45
verlof	28, 37
vervolgtrajecten na klas	20, 38
verwijdering	34, 38
verzekering	42
verzuimpreventie	27
visie	2, 4, 6-7, 9-10, 17, 20, 24, 32, 34, 36, 40, 42-43, 46
Visie en Missie	2, 4, 6-7, 9, 24, 42, 46
vmbo	20, 23
vrijeschoolpedagogie	27
vwo	2-3, 5, 12-14, 17-18, 20-21, 23, 27, 41, 44
werkweken	11, 18, 42-44
zorgstructuur	35

Colofon

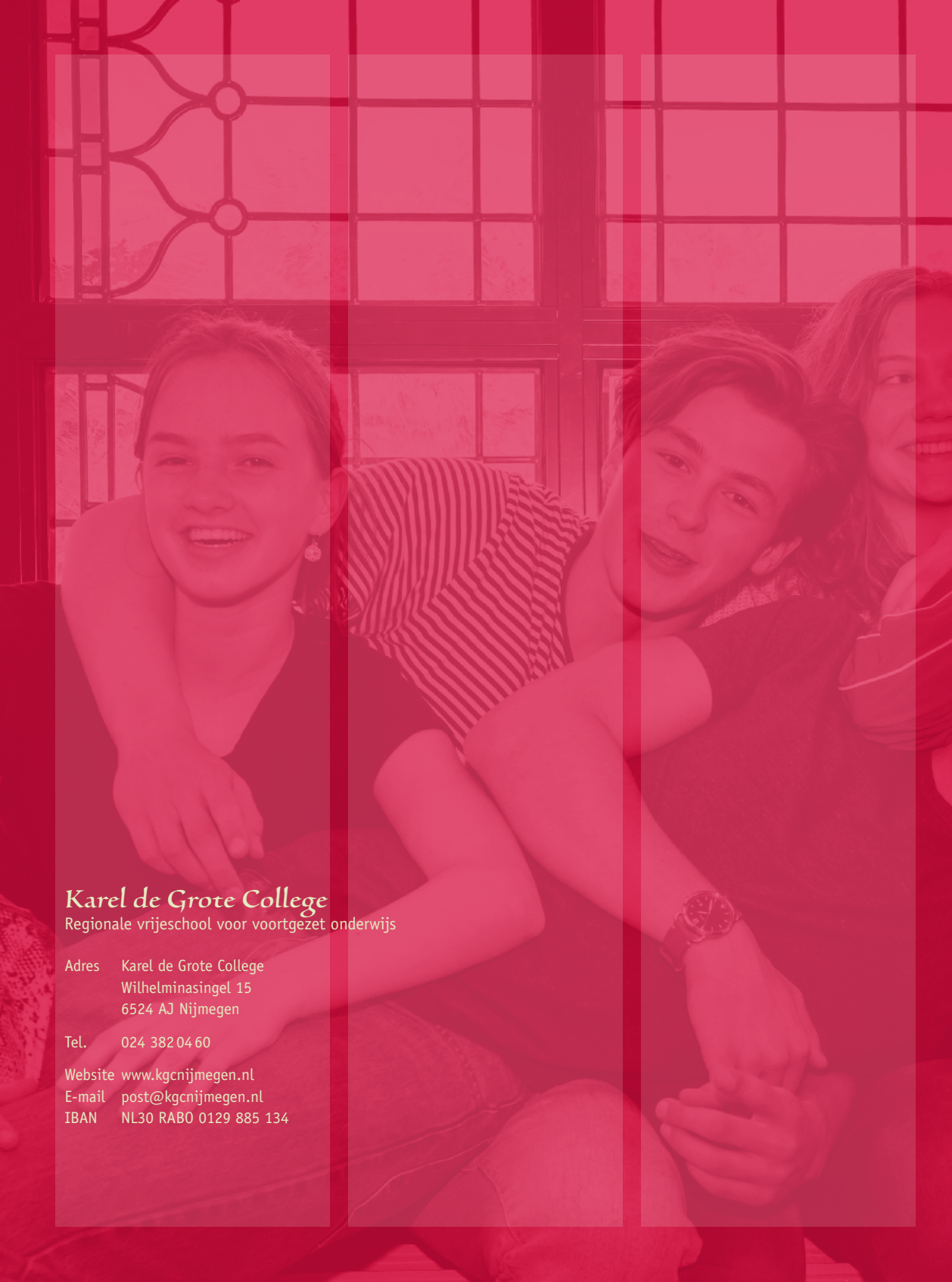
Samenstelling en redactie:
P. van Oosten

Voorwoord:
A. de Geus (bestuurder)

Grafisch ontwerp: D215

Foto's: Hans Hebbink, Harry Romeijnders,
Archief KGC

Uitgave: juli 2020
Oplage: geen oplage, alleen digitale uitgave



Karel de Grote College

Regionale vrijeschool voor voortgezet onderwijs

Adres Karel de Grote College
Wilhelminasingel 15
6524 AJ Nijmegen

Tel. 024 382 04 60

Website www.kgcnijmegen.nl

E-mail post@kgcnijmegen.nl

IBAN NL30 RABO 0129 885 134